

> [Allgemeine Hinweise](#) > [Handbuch Jugendfeuerwehr](#)

Handbuch Jugendfeuerwehr



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

In FeuerON im Modul Übersicht unter Informationen findet man das Handbuch zur Jugendfeuerwehr in FeuerON.

Allgemeines

Wie Logge ich mich in FeuerON ein?

> [Allgemeine Hinweise](#) > [Wie logge ich mich in FeuerON ein](#)

Nachdem du durch einen FeuerON-Administrator die Zugangsdaten für den Bereich deiner Organisation (z.B. Ortsfeuerwehr) erhalten hast, kannst du dich das erste Mal in FeuerON einloggen. Dieses machst du über den Link: <https://www.feueron.de> (Es empfiehlt sich diesen Link in den Favoriten des Browsers zu speichern. [s. auch Tipp Spielversion](#))

FeuerON begrüßt dich mit einer Anmeldemaske, auf der zuerst deine „Organisation“ ausgewählt werden muss. Hierzu wähle deine Gemeinde / Samtgemeinde / Stadt aus. Da die Liste der Organisationen relativ lang ist, gibt es oben in der Liste eine Suchleiste. FeuerON merkt sich welche Organisation ausgewählt worden ist, für spätere Anmeldevorgänge.

Bitte anmelden:

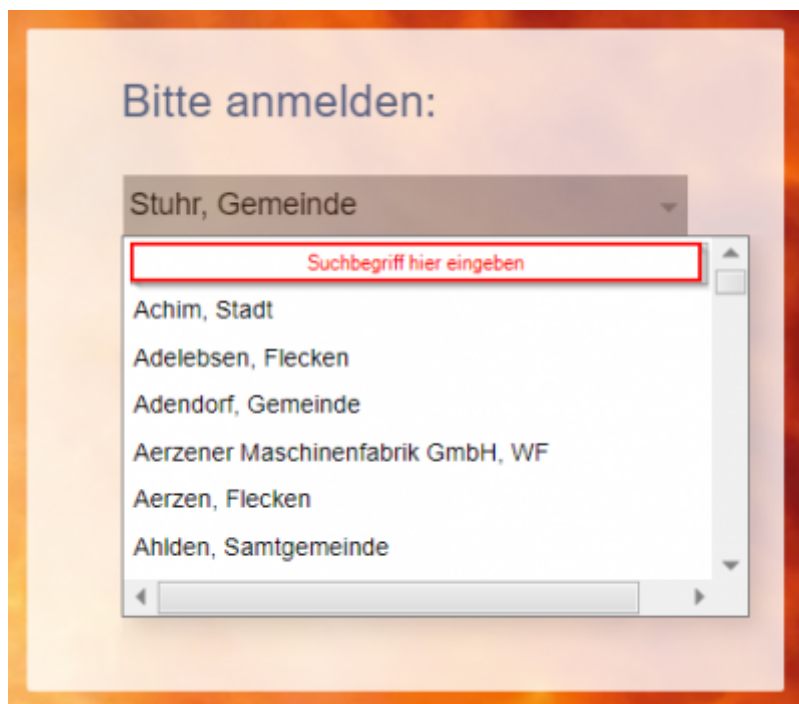
Hier klicken zum Einheit auswählen

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)



Nachdem du die Organisation ausgewählt, dein Benutzernamen sowie das Passwort, was dir per E-Mail mitgeteilt worden ist, in FeuerON eingeben hast, fordert dich das System auf, ein eigenes Kennwort zu vergeben. Kennwörter in FeuerON müssen alle 6 Monate geändert werden. Das System wird dich, wenn dein Passwort abgelaufen ist, daran erinnern ein Neues zu erstellen.

Passwort ändern

Altes Passwort:	*	
Neues Passwort:	*	
Passwort bestätigen:	*	

Folgende Anforderungen werden an das Passwort gestellt: Länge mindestens 10, Anzahl Großbuchstaben mindestens 1, Anzahl Kleinbuchstaben mindestens 1, Anzahl Ziffern mindestens 1, Anzahl Sonderzeichen mindestens 1

[Passwort speichern](#)

Jetzt hast du es geschafft !

Passwort vergessen?

> [Allgemeine Hinweise](#) > [Passwort vergessen](#)

Bitte anmelden:

Mustergemeinde, Gemeinde

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Wer sein Kennwort vergessen hat, kann auf den Link „Passwort vergessen?“ auf der Login-Seite klicken.

Drägerware.ZMS FeuerON

Neues Passwort anfordern

Bitte wählen Sie Ihre Organisation aus:

Bitte geben Sie Ihre Benutzerkennung ein:

«Mustergemeinde, Gemeinde»

max.mustermann

Passwort zurücksetzen

Suche

Landkreis Musterkreis

- » «Musterfirma, WF»
- 2 » «Mustergemeinde, Gemeinde»
- » Übergeordnete Einheiten (Gemeinde)
- D-Dorf, OF
- E-Dorf, OF
- F-Dorf, OF
- Mustergemeinde, Gemeinde
- » «Mustersamtgemeinde, Samtgemeinde»
- » «Musterstadt, Stadt»
- » «Übergeordnete Einheiten»

Hier wählt man aus dem niedersächsischen Organisationsbaum unterhalb seines Landkreises seine Organisation aus. Danach gibt man seinen Benutzernamen ein und klickt auf Passwort zurücksetzen.

Man erhält eine Mail in seinem Postfach mit einem Link, dem man folgt und auf der sich öffnenden Internetseite seinen Benutzernamen und sein neues Passwort zweimal eingibt.

> [Allgemeine Hinweise](#) > [Validierung der Emailadresse](#)

1. Modul „Einstellungen“
2. Menü „Passwort/Konto“
3. E-Mail-Adresse eingeben
4. Button „Speichern“ klicken
5. im eigenen Email-Postfach kommt eine Mail von FeuerON
6. in der Mail auf den Validierungslink klicken
7. im Browserfenster wird die positive Validierung bestätigt.

Die erfolgreich validierte Emailadresse ist dann ein Jahr gültig, bevor sie erneut validiert werden muss. Dies Verfahren verbessert die Kommunikation zwischen FeuerON und dem Mailserver des Anwenders.

Funktionstasten zur einfachen Bedienung

- **H: heutiges** Datum
 - Durch Drücken der H-Taste auf der Tastatur wird in einem Datumsfeld automatisch das heutige Datum eingetragen.
- **G: gestriges** Datum
 - Durch Drücken der G-Taste auf der Tastatur wird in einem Datumsfeld automatisch das gestrige Datum eingetragen.
- **M: morgiges** Datum
 - Durch Drücken der M-Taste auf der Tastatur wird in einem Datumsfeld automatisch das morgige Datum eingetragen.
- **ÜM: übermorgiges** Datum (gilt nur für die Module mit der neuen Oberfläche)
 - Durch Drücken der Ü- und dann M-Taste auf der Tastatur wird in einem Datumsfeld automatisch das übermorgige Datum eingetragen.
- **J: jetzt**, aktuelle Uhrzeit
 - Durch Drücken der J-Taste auf der Tastatur wird in einem Zeitfeld automatisch die aktuelle Uhrzeit eingetragen.

Module

[module](#)

Personalverwaltung

Anlegen von Personen

[manuelles_anlegen_von_personen](#)

Organisation von Personalnummern

[samtgemeinde](#)

Dienstbuch

Auswertung, Berichte und Abfragen

Auswertungen

[jahresbericht_jugendfeuerwehr](#) [jahresbericht_kinderfeuerwehr](#) [personalstatistik](#) [anwesenheitsliste](#)
[altersstatistik](#)

Abfragen

[jugendflamme_stufe_i_-_teilnehmer_heute](#) [jugendflamme_stufe_i_-_kandidaten](#)
[jugendflamme_stufe_i_-_inhaber](#) [jugendflamme_stufe_ii_-_teilnehmer_heute](#) [jugendflamme_stufe_ii_-_kandidaten](#) [jugendflamme_stufe_ii_-_inhaber](#) [jugendflamme_stufe_iii_-_teilnehmer_heute](#)
[jugendflamme_stufe_iii_-_kandidaten](#) [jugendflamme_stufe_iii_-_inhaber](#)

[jf](#), [jugendfeuerwehr](#), [handbuch](#)

From:

<https://www.feueron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:

https://www.feueron-lk-dh.de/allgemeine_hinweise/handbuch_jugendfeuerwehr

Last update: **2025/01/10 21:22**

