

> [Allgemeine Hinweise](#) > [Sammelerfassung](#)

Sammelerfassung



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

> [Übergeordnete Einheiten](#) > [Personal freigeben](#)

> [Funktionsgebundene Tätigkeiten](#) > [Jugend-/Kinderfeuerwehrwart](#) > [Ehrungen](#)

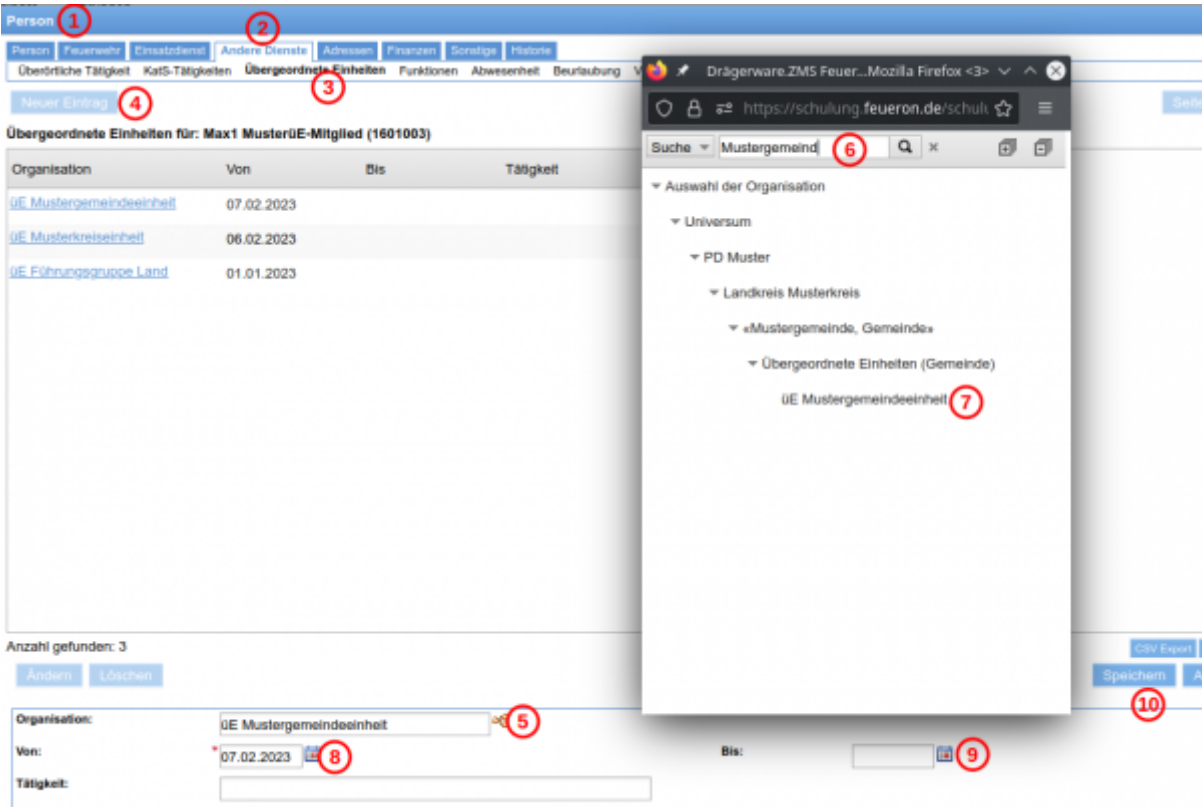
> [Funktionsgebundene Tätigkeiten](#) > [Jugend-/Kinderfeuerwehrwart](#) > [Abzeichen](#)



Die Sammelerfassung kann eine extreme Hilfe sein. Sie erfordert aber eine **besondere Aufmerksamkeit** bei der Auswahl der zu erfassenden Personen!!! Wer nicht aufpasst und nicht vorher die richtige Auswahl trifft, erfasst bei allen Personen einer Ergebnisliste die gewünschte Eintragung!



Und es gibt keine Rückgängig-Funktion zur Sammelerfassung. Es muss danach jede geänderte Person einzelnd angefasst und manuell korrigiert werden. Darum unbedingt in der [Spieleversion](#) probieren und das gewünschte Ergebnis prüfen.



1. Im Modul Personen die betroffene Person suchen und anklicken
2. Menü „Andere Dienste“
3. Untermenü „Übergeordnete Einheiten“
4. Button „Neuer Eintrag“
5. auf das Symbol für die Baumstruktur klicken
6. aus dem Orga-Baum üE suchen, indem im Suchfeld der Name der üE eingegeben wird
7. auf die gefundene und gewünschte (!) üE klicken
8. von-Datum setzen
9. ggf. bis-Datum gleich mitsetzen (nur im Falle eines kurzen Mitwirkens)
10. Button „Speichern“ klicken

Personal per Sammelerfassung freigeben

Aus der Personalliste ist das auch per Sammelerfassung für mehrere Personen „mal eben“ durchführbar.

The screenshot shows the Dräger software interface for 'Musterstadt, Stadt'. The main window displays a search bar, a list of personnel, and a form for entering data. Red circles highlight specific steps in the process:

- 1. Search bar
- 2. Search button
- 3. Select personnel
- 4. Select personnel
- 5. Function selection
- 6. Function selection
- 7. Select 'Übergeordnete Einheit'
- 8. Select 'Übergeordnete Einheit'
- 9. Search bar
- 10. Select 'Übergeordnete Einheit'
- 11. Select 'Übergeordnete Einheit'
- 12. Select 'Übergeordnete Einheit'
- 13. Execute data collection

Vorsicht!!! Es ist per Sammelerfassung möglich, schnell Personal hinzuzufügen, aber es gibt derzeit keine einfache, schnelle Möglichkeit die Zugehörigkeit gesammelt zurückzunehmen bzw. zu löschen.



Darum das bis-Datum für eine kurzzeitige Zugehörigkeit setzen. Dann löst sich das zeitnah wieder auf.

Ansonsten kann man die Zugehörigkeit zu einer übergeordneten Einheit nur durch Aufrufen jedes Mitgliedes und Setzen des bis-Datum beenden!

sammelerfassung

From:
<https://feueron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/allgemeine_hinweise/sammelerfassung?rev=1708081258

Last update: **2024/02/16 12:00**

