

Beispiel Atemschutzstrecke



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

Auf dieser Seite findest du eine Anleitung für [Atemschutzgerätewarte](#) für die Dokumentation von Atemschutzeinsätze. Das wird anhand des Beispiels „Besuch der Atemschutzstrecke an der FTZ“ dargestellt und die Dokumentation lässt sich auf Dienstbuch und Einsatzbericht übertragen.

Voraussetzungen

- Der angemeldete Benutzer hat die Rechte aus den Rollen [_LK_Atemschutzgerätewart](#) und [_LK_Gruppenführer](#)!
- Die grundlegenden [Vorarbeiten für die Atemschutz-Dokumentation](#) wurden vorgenommen.

Dokumentation von Tätigkeiten wie „Jährliche Belastungsübung (AS-ÜS)“, „Einsatz unter Atemschutz“, „Einsatzübung unter Atemschutz“ oder „jährliche Unterweisung Atemschutz“ werden im Laufe des Jahres über die Einsatzberichte oder Dienstbucheinträge automatisch unter Tauglichkeiten erfasst. Die automatische Auswertung und Übernahme dieser Daten erfolgt jedoch erst, wenn der Bericht bzw. Dienstbucheintrag **gesperrt** wurde.

Nun zum konkreten Beispiel „Dokumentation des Besuchs der Atemschutzstrecke an der FTZ Barrien“ (Gilt natürlich auch für die FTZ Wehrbleck, oder jedes andere Objekt)

Dienstbucheintrag anlegen

1. Modul „Berichte“ anklicken
2. „Dienstbuch“ anklicken

3. Abteilung „Einsatzabteilung FF“ wählen
4. Zug/Gruppe „Atemschutzgeräteträger“ wählen
5. Datum des Beginn eingeben
6. Uhrzeit des Beginn eingeben
7. Datum des Ende eingeben
8. Uhrzeit des Ende eingeben
9. Die Dienstart „Übungsdienst – Belastungsübung Atemschutz nach FwDV 7 (Atemschutzübungsstrecke)“, aus der Auswahlliste auswählen
10. Art „Praxis“ wählen
11. Ebene „örtlich“
12. Kategorie „Dienstveranstaltung“
13. Objektname: **Objektname "FTZ Barrien"** (bzw. *FTZ Wehrbleck*) aus der Auswahlliste auswählen
14. *bei „Bemerkung“ optional nach Bedarf etwas vermerken*
15. „Speichern“ anklicken

Bearbeitung starten

The screenshot shows the Dräger software interface for 'Syke, Stadt'. The 'Dienstbuch' (Service Book) tab is active, and the 'Eröffnung' (Opening) sub-tab is selected. The 'Bearbeitung starten' button is circled in red. The interface displays various fields for entering service details, including 'Organisation', 'Berichtsanummer', 'Abteilung', 'Zug/Gruppe', and 'Beginn'.

1. „Bearbeitung starten“ anklicken
2. *optional „Fahrzeuge“ anklicken*

Fahrzeuge

The screenshot shows the Dräger software interface for 'Syke, Stadt'. The 'Fahrzeuge' (Vehicles) tab is active. The 'Neuer Eintrag' (New Entry) button is circled in red. The interface displays a table with columns for 'Fahrzeug' (Vehicle), 'Bes.' (Status), 'Ausrücken' (Unloading), 'Eintreffen E-Stelle' (Arrival at E-Station), and 'Rückfahrt' (Return). The table shows a single entry with a status of 'Ausrücken (3)' and 'Eintreffen E-Stelle (4)'.

1. „Neuer Eintrag“ anklicken

Es öffnet sich ein zweites Browser-Fenster.

Fahrzeuge suchen

Suchkriterien


☐ Automatische Selektion

Kennung: 

Modul: **Standort:**

Art: **Standort Zu:**

Typ: **Eigentümer:**

Identifikation: **Besitzer (als):**

Inventarnummer: **Hersteller:**

Ausgemusterte berücksichtigen: ☐ **Lieferant:**

Funktion: **OPTA:**

Funkrufname:

☒ Identifikation	Modul	Art	Typ
☐ DH-SY112	Fahrzeuge	Einsatzleit- und Mann...	Pkw
☒ virt_Privat-PKW	Fahrzeuge	Sonstige Fahrzeuge / ...	Sonstige Fahrzeuge
☐ PKW_privat	Fahrzeuge	Sonstige Fahrzeuge / ...	Sonstige Fahrzeuge

1. „Suche starten“ anklicken
2. aus der Ergebnisliste die gewünschten Fahrzeuge durch Haken setzen auswählen (hier im Beispiel wurde die Fahrt zur FTZ mit einem Privat-Pkw durchgeführt)
3. abschließend „Ausgewählte Einträge übernehmen“

Personen

1. „Personen“ anklicken
2. „Neuer Eintrag“ anklicken

Es öffnet sich ein zweites Browser-Fenster.

Personen suchen

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
☒	Atemschutz	Anton	01.01.2000
☒	Klamotte	Kalle	01.01.1900
☒	Mustermann	Max	01.01.1990
☒	Waschbär	Willi	01.01.1900

1. Zug/Gruppe hier mit „Atemschutzgeräteträger“ vorfiltern
2. Art/Abteilung ebenfalls mit „Einsatzabteilung FF“ vorbelegen
3. „Suche starten“ anklicken
4. aus der Ergebnisliste die gewünschten Personen durch anhaken auswählen
5. „Ausgewählte Einträge übernehmen“ anklicken, um die gewünschten Personen zu übernehmen

Atemschutz zuordnen

Dräger Syke, Stadt 4.86h admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Neue Einheit

Atemschutz 1

Alle Personen

Durchführen 3

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
2 Atemschutz, Anton	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
☒ Mustermann, Max	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
☐ Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	

Hier gilt immer: „Erst oben auswählen, dann unten anhaken, dann oben klicken!“

Kurz gesagt: „Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Atemschutz“ wählen
2. die Atemschutzgeräteträger in der Liste anhaken
3. „Durchführen“ anklicken

Fahrzeuge zuordnen

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Fahrzeugzuordnung“ wählen
2. aus der Auswahlliste das entsprechende Fahrzeug wählen
3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Tip: Wer den Filter „Alle Personen“ umstellt auf „Personen ohne Fahrzeugzuordnung“, blendet mit vorgenommener Fahrzeugzuordnung, gleich die entsprechenden Personen aus. Somit wird die Liste schnell kleiner und übersichtlicher.

Tätigkeit zuordnen

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Tätigkeit“ wählen
2. aus der Auswahlliste „Fahrzeugführer“ wählen

3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Dräger Syke, Stadt 4.86h admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Neue Einheit

Tätigkeit Maschinist/in

Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit
Atemschutz, Anton	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer
Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Fahrzeugführer/in
Mustermann, Max	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer
Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Tätigkeit“ wählen
2. aus der Auswahlliste „Maschinist“ wählen
3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

AS Tragezeiten

Dräger Syke, Stadt 4.86h admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Neue Einheit

Tätigkeit Maschinist/in

Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
Atemschutz, Anton	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Fahrzeugführer/in	
Mustermann, Max	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Maschinist/in	

1. „AS Tragezeiten“ anklicken

Art und Dauer

Dräger Syke, Stadt 4.86h 0 admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Import jährliche Belastungsübung (1) Tragezeit: 2 18 4 hren

☒	Person	Tragezeit (min)	Schutzausrüstung	Tätigkeit
☒	Atemschutz, Anton (3)			
☒	Mustermann, Max			

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „jährliche Belastungsübung (AS-ÜS)“ wählen
2. Tragezeit eingeben
3. die Geräteträger truppweise in der Liste anhaken, die die gleiche Tätigkeit bzw. Tragezeit hatten
4. „Durchführen“ anklicken

ggf. solange wiederholen bis allen Geräteträgern die entsprechende Tätigkeit und Tragezeit zugeordnet wurde.

Geräteinformationen hinterlegen

Dräger **Syke, Stadt** 4.86h admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Import Tragezeit: Durchführen

☐	Person	Tragezeit (min)	Schutzausrüstung	Tätigkeit
☐	Anton	18		jährliche Belastungsübung (AS-ÜS)
☐	Mustermann, Max	18		jährliche Belastungsübung (AS-ÜS)

Anzahl gefunden: 2 CSV Export Excel Export

Löschen Geräteinformationen Abbrechen

Person: * Anton Atemschutz 05.03.2018 18:00 - 05.03.2018 19:10

Beginn: * 05.03.2018 * 18:00

Tragezeit (min): *

Schutzausrüstung:

Tätigkeit: * jährliche Belastungsübung (AS-ÜS)

Bemerkungen: War wohl nicht ganz fit, unwohl sein

PA Nr.: PA-SY12

Flasche 1 Nr.: FL-0815

Flasche 2 Nr.:

Lungenautomat: LA-SY456

Belastungsgrenze erreicht: ☒

Maske Nr.: MA-SY789

CSA Nr.: U-007

für jeden AGT durchführen:

1. AGT anklicken
2. „Ändern“ anklicken
3. Nummer des Pressluftatmers eingeben
4. Nummer der Atemluftflasche eingeben
5. Nummer des Lungenautomaten eingeben
6. Nummer der Atemschutzmaske eingeben
7. optional: Nummer des Chemikalien-Schutzanzug eingeben
8. Anhaken, wenn Belastungsgrenze erreicht wurde
9. optional: unter Bemerkungen besondere Infos eingeben
10. „Speichern“ anklicken

Bearbeiten beenden

1. „Abschluss“ anklicken
2. ggf. Besondere Vorkommnisse oder Mängel hinterlegen
3. Kurzbericht stichwortmäßig verfassen
4. Verfasser eintragen
5. „Bearbeiten beenden“ anklicken
6. Bericht sperren lassen

Berichte sperren kann nur ein Benutzer mit der Rolle [LK_Ortsbrandmeister](#). Diesen per Telefon/Email/WhatsApp kurz in Kenntnis setzen, dass der Bericht fertig ist.

Nun sollten die Daten in den Tauglichkeiten im Personal-Stammdatenblatt auftauchen.

AS-Strecke

From:
<https://feuron-lk-dh.de/> - FeuerON im Landkreis Diepholz

Permanent link:
https://feuron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/atemschutzgeraetewart/beispiel_atemschutzstrecke?rev=1696882603

Last update: 2023/10/09 22:16

