

Atemschutzgerätewart

Um die Dokumentation der Atemschutz-Einsätze in FeuerON umsetzen zu können, müssen folgende Punkte beachtet werden.

Aktivieren der Atemschutzüberwachung nach FwDV 7

The screenshot shows the 'Person' form with the following details:

- Tab:** Persönliche Daten
- Name:** Atemschutz, Anton
- Geburtsdatum:** 01.01.2000
- Geschlecht:** Männlich
- Spind-Nr.:** (empty)
- Atemschutzüberwachung nach FwDV7:** ☒ (highlighted with a red circle 4)
- Buttons:** Speichern (highlighted with a red circle 5), Abbrechen

Voraussetzung für die Atemschutzüberwachung nach FwDV 7 ist ein Haken bei dem gleichnamigen Kästchen auf der Seite Persönliche Daten im Personal-Stammdatenblatt.

1. Modul „Personal“
2. Person suchen und Personal-Stammdatenblatt des AGT öffnen
3. Reiter „Person“
4. „Persönliche Daten“
5. „Ändern“
6. Haken bei „Atemschutzüberwachung nach FwDV7“
7. „Speichern“

G26.3 eintragen

The screenshot shows the 'Person' form with the following details:

- Tab:** Tauglichkeiten
- Name:** Atemschutz, Anton
- G26.3 - Atemschutz:** (highlighted with a red circle 4)
- Von:** 01.10.2017 (highlighted with a red circle 5)
- Gültig bis:** (empty, with a note 'Wert wird berechnet')
- Ort:** Dr. Atemschutz in Musterdorf (highlighted with a red circle 6)
- Buttons:** Speichern (highlighted with a red circle 5), Abbrechen

1. Modul „Personal“
2. Person suchen und Personal-Stammdatenblatt des AGT öffnen
3. Reiter „Einsatzdienst“
4. „Tauglichkeiten“
5. „Neuer Eintrag“
6. Bezeichnung „G26.3 – Atemschutz“ auswählen
7. „Von-Datum“ eintragen
8. „Speichern“

Atemschutzgeräteträgerlehrgang eintragen

The screenshot shows the 'Person' module with the 'Einsatzdienst' tab selected. The 'Ausbildungen' section displays a table of completed training courses for Anton Atemschutz (25). Below the table, there is a form for entering new training courses. Red circles highlight the following elements:

- 1. 'Person' tab
- 2. 'Einsatzdienst' tab
- 3. 'Ausbildungen' section
- 4. 'Lehrgangsbezeichnung' field
- 5. 'Von' date field
- 6. 'Bis' date field
- 7. 'Status' field
- 8. 'Speichern' button
- 9. 'Status' dropdown menu

Lehrgangsbezeichnung	Ausbildung (kurz)	Status	Von	Bis
Truppmannausbildung Teil 1	TM1	Erfolgreich	01.02.2016	28.02.2016
Spezialfunklehrgang	SF	Erfolgreich	01.02.2017	08.02.2017

Anzahl gefunden: 2

Buttons: Archiv, Löschen, Speichern, Abbrechen

Form fields:

- Lehrgangsbezeichnung: Atemschutzgeräteträgerlehrgang
- Ausbildung (kurz): AGT
- Von: 01.10.2017
- Bis: 15.11.2017
- Dauer: 18:45
- Lehrgangsort: FTZ Barrien
- Begründung:
- Begründung/Rückst:
- Anmerkungen:
- Veranstalter: Kreisfeuerwehr Landkreis Diepholz
- Status: Erfolgreich
- Status Lehrgang:
- Anmeldedatum:

1. Modul „Personal“
2. Person suchen und Personal-Stammdatenblatt des AGT öffnen
3. Reiter „Feuerwehr“
4. „Ausbildungen“
5. „Neuer Eintrag“
6. Auswahlliste Lehrgangsbezeichnung öffnen
7. Lehrgang „AGT“ wählen
8. „Von-Datum“, „Bis-Datum“ und „Status Erfolgreich“ eintragen
9. „Speichern“

Die Dokumentation von Tätigkeiten wie „[Jährliche Belastungsübung \(AS-ÜS\)](#)“, „Einsatz unter Atemschutz“, „Einsatzübung unter Atemschutz“ oder „jährliche Unterweisung Atemschutz“ können im Laufe des Jahres über die Einsatzberichte oder Dienstbucheinträge automatisch unter Tauglichkeiten erfasst werden. Die automatische Auswertung und Übernahme dieser Daten erfolgt jedoch erst, wenn der Bericht bzw. Dienstbucheintrag 'gesperrt' wurden.

[atemschutzgeraetewart](#)

From:

<https://wiki.feueron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:

https://wiki.feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taehtigkeiten/atemschutzgeraetewart/vorarbeiten_fuer_die_atenschutz-dokumentation

Last update: **2024/01/31 14:44**

