

Ausbildungsverantwortlicher auf Ortsebene

Lehrgang erfassen

Wenn man die Lehrgangsinfos den Teilnehmern mitgeteilt und eine Zusage von ihnen erhalten hat, kann man den Lehrgang in FeuerON erfassen.

Lehrgang suchen

Lehrgangssuche

Gespeicherte Suchkriterien

Zuletzt verwendete Suchkriterien

Suchkriterien

Lehrgangsort
Lehrgangsbezeichnung, Kürzel, ...

Lehrgangstyp
Lehrgang auf Kreisebene

Lehrgangsort
FTZ Barrien

Lehrgangstage
Von 13.09.2024 Bis TT.MM.JJJJ

Anmeldeschluss
Bis TT.MM.JJJJ

Kontingenzierter Lehrgänge
Alle

☐ Nur mit freien Plätzen

☐ Inkl. abgeschlossene Lehrgänge

☐ Lehrgänge anderer Kreise anzeigen

Lehrgangssuche

+ Lehrgang

Site Report auswl

☐	Kurzbezeichnung	Lehrgang	Von	Bis	Lehrgangsort
☐	MA	Maschinenlehrgang	14.09.2024	28.09.2024	FTZ Barrien
☐	TH	Technische Hilfeleistung	21.09.2024	28.09.2024	FTZ Barrien
☐	ELO2	Fortbildung ELO Modul 2	28.10.2024	26.10.2024	FTZ Barrien
☐	Q53	Qualifikationsstufe Truppführender	28.10.2024	02.11.2024	FTZ Barrien

4 Datensätze gefunden

1. Modul „Lehrgänge/Seminare“
2. Als Filter kann beim Lehrgangstyp „Lehrgang auf Kreisebene“
3. und bei Lehrgangsort die FTZ vorausgewählt werden.
4. die Suchergebnisse können auch durch das Datum eingeschränkt werden
5. „Suche“ anklicken
6. entsprechend der Lehrgangszuteilung den Lehrgang auswählen, z.B. „Maschinenlehrgang“ vom 14.09.2024

Informationen zum Lehrgang

1. Auf der erste Seite „Lehrgangstermin“ kann man Informationen zu dem Lehrgang einsehen
2. den Anmeldeschluss
3. die Lehrgangstage
4. auf der zweiten Seite „Anmeldungen“ kann man Teilnehmer hinzufügen

Teilnehmer hinzufügen und priorisieren

1. auf „Weitere Funktionen“ klicken und in dem Menü auf „Teilnehmer hinzufügen“, das geht auch mit mehreren Teilnehmern
2. nach dem Klicken auf „Ändern“
3. kann man die Priorität auf Ortsebene angeben und Notizen und Angaben zum Teilnehmer einsehen und vornehmen
4. wenn alle Änderungen vorgenommen wurden, kann das Fenster geschlossen werden.

Lehrgang an die Gemeinde melden

Spätestens 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn sollte man seine Teilnehmer fragen, ob sie den Lehrgang noch besuchen können.

Wenn das „Ok“ der Teilnehmer vorliegt, kann man den Lehrgang an die Gemeinde melden.

1. Modul „Übersicht“
2. Menü „Postkorb“, dort auf „Eingang“
3. auf „Suchen“ klicken
4. in der Ergebnisliste erscheinen die bisher bearbeiteten Lehrgangsanmeldungen, welche man nun auswählen kann
5. in der Auswahlliste „Angemeldet (Gemeinde)“ auswählen
6. und abschließend „Status ändern“ klicken

Hier wird der Weg über den Postkorb gezeigt, da man hier mehrere, auch verschiedene Lehrgänge in einem Rutsch melden kann. Alternativ kann man über das Modul „Personen“ > „Lehrgänge/Seminare“ wiederum den Lehrgang herausuchen und den Status ändern.

Status eines Lehrgangs überprüfen

Möchte man nachsehen, wie der Status eines Lehrgangs ist, kann man dies im Postkorb-Ausgang sehen.

1. Modul „Übersicht“
2. Menü „Postkorb“ anklicken
3. dort den „Ausgang“ wählen
4. hier befindet sich der aktuelle Status

Möchte man sich ein Bild machen, wie die Bearbeitung der Anmeldung von den übergeordneten Stellen fortgeführt wird, kann man sich die beiden folgenden Artikel anschauen:

- [Stadt-/Gemeindeausbildungsleiter](#)
- [Kreisausbildungsleiter](#)

[ausbildung](#), [ausbildungsleiter](#), [ausbildungsverantwortlicher](#)

From:
<https://feueron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taehtigkeiten/ausbildungsleiter/ausbildungsverantwortlicher_auf_ortsebene?rev=1726251762

Last update: **2024/09/13 20:22**

