

Ausbildungsverantwortlicher auf Ortsebene

Lehrgang erfassen

Wenn man die Lehrgangsinfos den Teilnehmern mitgeteilt und eine Zusage von ihnen erhalten hat, kann man den Lehrgang in FeuerON erfassen.

Lehrgang suchen

Lehrgangssuche

Gespeicherte Suchkriterien

Zuletzt verwendete Suchkriterien

Suchkriterien

Lehrgangsort
Lehrgangsbezeichnung, Kürzel, ...

Lehrgangstyp
Lehrgang auf Kreisebene

Lehrgangsort
FTZ Barrien

Lehrgangstage
Von 13.09.2024 Bis TT.MM.JJJJ

Anmeldeschluss
Bis TT.MM.JJJJ

Kontingenzierter Lehrgänge
Alle

☐ Nur mit freien Plätzen

☐ Inkl. abgeschlossene Lehrgänge

☐ Lehrgänge anderer Kreise anzeigen

Lehrgangssuche

+ Lehrgang

Site Report auswl

	Kurzbezeichnung	Lehrgang	Von	Bis	Lehrgangsort
☐	MA	Maschinenlehrgang	14.09.2024	28.09.2024	FTZ Barrien
☐	TH	Technische Hilfeleistung	21.09.2024	28.09.2024	FTZ Barrien
☐	ELO2	Fortbildung ELO Modul 2	28.10.2024	26.10.2024	FTZ Barrien
☐	Q53	Qualifikationsstufe Truppführender	28.10.2024	02.11.2024	FTZ Barrien

4 Datensätze gefunden

1. Modul „Lehrgänge/Seminare“
2. Als Filter kann beim Lehrgangstyp „Lehrgang auf Kreisebene“
3. und bei Lehrgangsort die FTZ vorausgewählt werden.
4. die Suchergebnisse können auch durch das Datum eingeschränkt werden
5. „Suche“ anklicken
6. entsprechend der Lehrgangszuteilung den Lehrgang auswählen, z.B. „Maschinenlehrgang“ vom 14.09.2024

Informationen zum Lehrgang

Lehrgang - Maschinistenlehrgang
vom Sa. 14.09.2024 bis Sa. 28.09.2024 in FTZ Serien

Lehrgang

Lehrgangstyp	Lehrgang auf Kostenebene
Lehrgangsort	Maschinistenlehrgang
Kurzbezeichnung	MA

Details

Von	14.09.2024	Bis	28.09.2024
Lehrgangsbeginn	08:00 h	Dauer	20.00 Stunden/Minuten
Anmeldeschluss	14.09.2024		
Lehrgangsort	FTZ Serien		
Maximale Teilnehmer	22		
Kosten je Teilnehmer	€		
Note	☒ Schriftlich	☒ Praktisch	
Unterkontingiert	☒		
Überbuchbar	☒		
Hinweise	PSA, Schreibzeug		

Veranstalter Informationen

Veranstalter	Kreisfeuerwehr Diepholz
2. Zusatz	Kreisausbildung Nord
Zusatz / Vorname	FTZ Serien
Straße / Hausnummer	Bremer Strasse 39
PLZ / Ort	28857 Syke
Land	

Voraussetzung für erfüllte Plausibilität

- (Lehrgang("TMZ") oder Lehrgang("GA5") und Mindestalter(18)) und (Lehrgang("GA5") und Mindestalter(18)) oder (Lehrgang("TMZ") und Mindestalter(18)) oder (Lehrgang("Q6Z") und Mindestalter(18))

Mit diesem Lehrgang erreichte Tauglichkeiten

1. Auf der erste Seite „Lehrgang“ kann man Informationen zu dem Lehrgang einsehen
2. der Bereich Lehrgang mit Lehrgangstyp, -art und der Kurzbezeichnung
3. der Bereich Details mit dem von- und bis-Datum, der **Uhrzeit**, der Dauer, dem **Anmeldeschluss** und dem Lehrgangsort
4. unter **Hinweise** die Besonderheiten zum Lehrgang beachten
5. Informationen zum Veranstalter
6. die Voraussetzungen, um am Lehrgang teilnehmen zu können
7. und Tauglichkeiten, die man durch den Lehrgang erlangt

1. Auf der zweiten Seite „Lehrgangstage“ kann man die einzelnen Tage des Lehrgang einsehen
2. aufgrund einer sehr umständlichen Eingabemethode der Lehrgangstage, kommt es an dieser Stelle häufig zu Falschdarstellungen

Teilnehmer hinzufügen und priorisieren

1. auf der dritten Seite „Anmeldungen“ auf den Button „+ Anmeldungen“ klicken
2. über die Suche, z.B. über den Nachnamen
3. und zur Einschränkung aus der Einsatzabteilung
4. die Suche starten
5. aus der Ergebnisliste die richtigen Mitglieder anhaken und
6. mit „Übernehmen“ abschließen

1. die Folgeseite mit den Hinweisen zu dem Lehrgang sehr aufmerksam lesen, die passenden Mitglieder anhaken
2. und auf „Anmeldung übernehmen“ klicken

Lehrgang an die Gemeinde melden

Spätestens 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn sollte man seine Teilnehmer fragen, ob sie den Lehrgang noch besuchen können.

Wenn das „Ok“ der Teilnehmer vorliegt, kann man den Lehrgang an die Gemeinde melden.

Die Mitglieder haben nun den Status „Erfasst (Ortsteil)“. Damit sind sie noch nicht auf Gemeindeebene angemeldet und diese erhält auch keinerlei Info über die Anmeldung zu diesem Lehrgang.

1. Button „Bearbeiten“ anklicken
2. die gewünschten Mitglieder anhaken
3. in der **Fußzeile** aus der DropDownliste den Status „Angemeldet (Gemeinde)“ wählen, ggf. in der Spalte OT noch die Prio festlegen
4. und dann mit Klick auf den Button „Speichern“ die Bearbeitung beenden

Nun erhält die Gemeindeebene eine Info, dass da neue Anmeldungen sind und kann ihrerseits die Mitglieder eine Ebene höher melden oder ablehnen bzw zurückstufen.

Hier wird der Weg über den Postkorb gezeigt, da man hier mehrere, auch verschiedene Lehrgänge in einem Rutsch melden kann. Alternativ kann man über das Modul „Personen“ > „Lehrgänge/Seminare“ wiederum den Lehrgang heraussuchen und den Status ändern.

Status eines Lehrgangs überprüfen

Möchte man nachsehen, wie der Status eines Lehrgangs ist, kann man dies im Postkorb-Ausgang sehen.

1. Modul „Übersicht“
2. Menü „Postkorb“ anklicken
3. dort den „Ausgang“ wählen
4. hier befindet sich der aktuelle Status

Möchte man sich ein Bild machen, wie die Bearbeitung der Anmeldung von den übergeordneten Stellen fortgeführt wird, kann man sich die beiden folgenden Artikel anschauen:

- [Stadt-/Gemeindeausbildungsleiter](#)
- [Kreisausbildungsleiter](#)

[ausbildung](#), [ausbildungsleiter](#), [ausbildungsverantwortlicher](#)

From:

<https://feueron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:

https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/ausbildungsleiter/ausbildungsverantwortlicher_auf_ortsebene?rev=1726258862

Last update: **2024/09/13 22:21**

