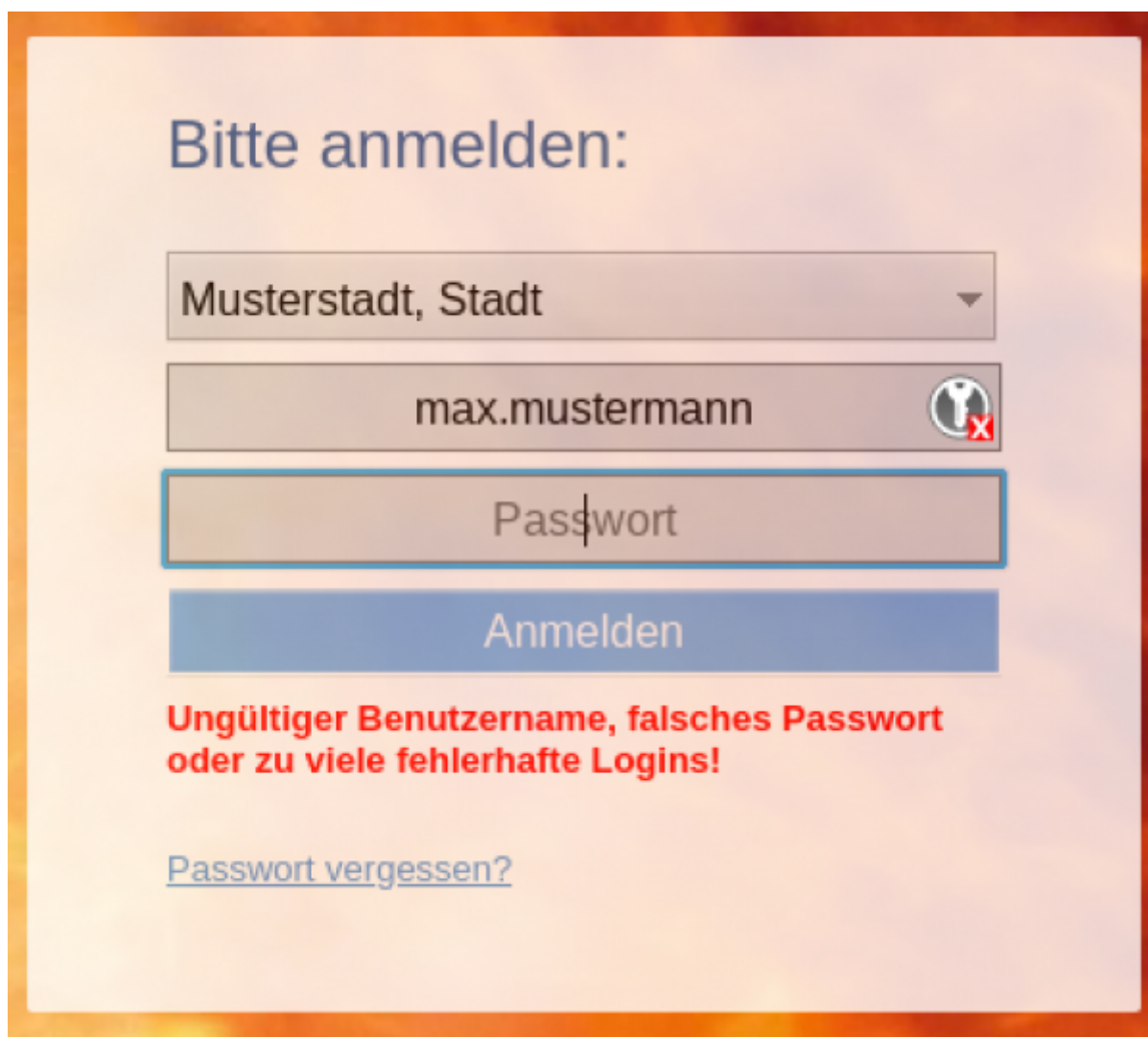


> [Funktionsgebundene Tätigkeiten](#) > [Gemeinde-Administrator](#) > [Kennwort neu setzen](#)

Kennwort neu setzen bei Bestandsbenutzern

Durch den Benutzer selbst

Benutzer kommen gern mal mit ihren Kennwörtern durcheinander oder vergessen sie einfach... Wer kennt das nicht?



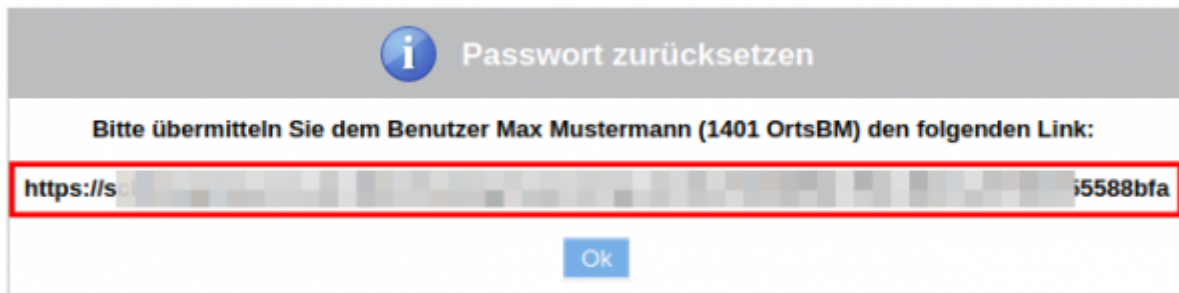
The screenshot shows a login interface with the heading "Bitte anmelden:". Below the heading are four input fields: a dropdown menu showing "Musterstadt, Stadt", a text field containing "max.mustermann" with a user icon and a red 'x' error marker, a password field containing "Passwort", and a blue "Anmelden" button. Below the button, a red error message reads: "Ungültiger Benutzername, falsches Passwort oder zu viele fehlerhafte Logins!". At the bottom, there is a blue link that says "Passwort vergessen?".

Wenn der Benutzer die [Validierung](#) der Email-Adresse durchgeführt hat, kann er sich über die Passwort-vergessen-Funktion einen Zurücksetzen-Link per Email zuschicken lassen.

Durch einen Benutzerverwalter

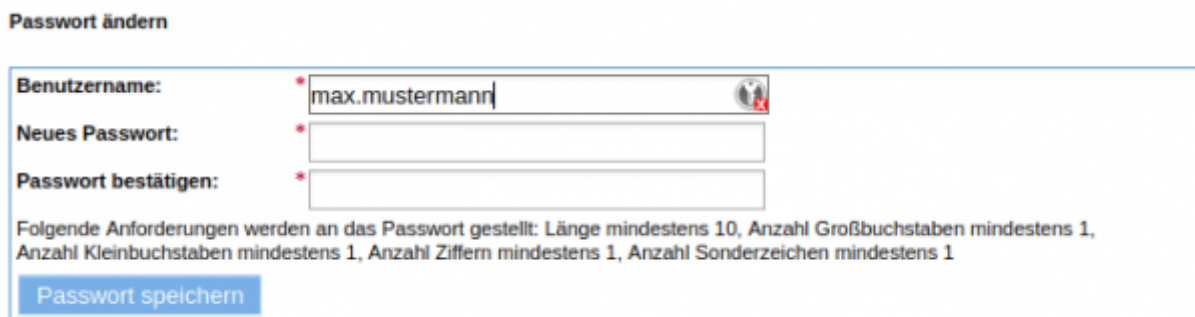
Wenn das nicht hilft, kann der Benutzerverwalter unter Einstellungen > Benutzerverwaltung den Benutzer anklicken und auf den Button „Passwort zurücksetzen“ klicken (s. Bild unten). An dieser Stelle den Benutzernamen des Benutzers merken!

Den angezeigten Link kann man dem Benutzer zukommen lassen oder selber verwenden, um dem Benutzer ein neues Startkennwort zu vergeben.



The dialog box has a grey header with an information icon and the title "Passwort zurücksetzen". Below the header, the text reads: "Bitte übermitteln Sie dem Benutzer Max Mustermann (1401 OrtsBM) den folgenden Link:". A red rectangular box highlights the URL "https://s[redacted]i5588bfa". At the bottom center of the dialog is a blue button labeled "Ok".

Dazu markiert man den gesamten Link, fügt ihn in die URL-Leiste eines Browsers ein.



The form is titled "Passwort ändern". It contains three input fields: "Benutzername:" with the value "max.mustermann", "Neues Passwort:", and "Passwort bestätigen:". Each field has a red asterisk to its left. Below the fields, the following requirements are listed: "Folgende Anforderungen werden an das Passwort gestellt: Länge mindestens 10, Anzahl Großbuchstaben mindestens 1, Anzahl Kleinbuchstaben mindestens 1, Anzahl Ziffern mindestens 1, Anzahl Sonderzeichen mindestens 1". At the bottom left of the form is a blue button labeled "Passwort speichern".

Im ersten Feld gibt man den Benutzernamen ein (hier z.B. max.mustermann), den man sich vorab gemerkt hat (s.o.). Dann vergibt man ein neues Startkennwort, welches 2x eingegeben wird und bestätigt mit „Passwort speichern“.

Anschließend klickt man auf den „Ändern“-Button und gibt im Feld „Ablaufdatum Passwort“ das gestrige Datum ein (Feld anklicken, Taste „G“ drücken) und klickt auf „Speichern“.

Benutzer	Historie
Benutzer	Rechte

Ändern Löschen Passwort zurücksetzen Download Benutzerdokumentation

Benutzer max.mustermann

Benutzername:	*	max.mustermann
Vor- und Nachname:	*	Max Mustermann (1401 OrtsBM)
Telefon:		
E-Mail-Adresse:	*	max.mustermann@ich.de
Hinweis:		
Erlaubte Kennungen:		Musterstadt, Stadt 
Deaktiviert:		☐
Ablaufdatum Passwort:	*	23.04.2024 

Nun teilt man dem Benutzer das neue Startkennwort mit und dass er sich nach dem ersten Benutzen direkt ein neues setzen muss.

[administrator](#), [gemeinde-administrator](#), [stadt-administrator](#), [benutzer](#), [kennwort](#), [vergessen](#)

From:
<https://feuron-lk-dh.de/> - FeuerON im Landkreis Diepholz

Permanent link:
https://feuron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/gemeinde_administrator/kennwort_neu_setzen?rev=1713957199

Last update: 2024/04/24 13:13

