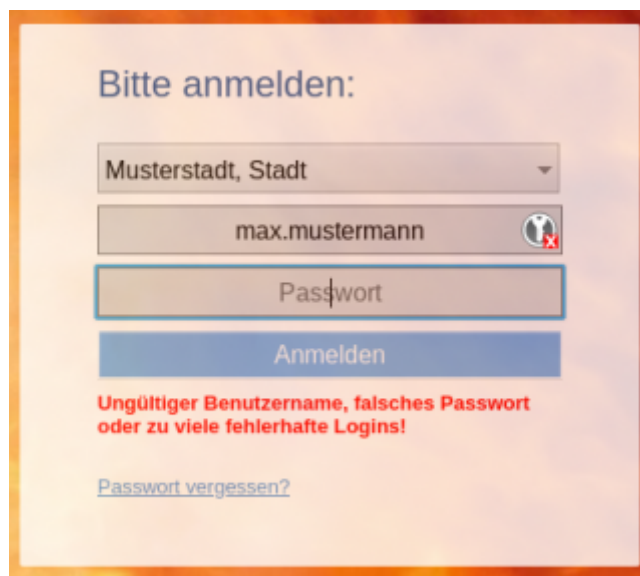


> [Funktionsgebundene Tätigkeiten](#) > [Gemeinde-Administrator](#) > [Kennwort neu setzen](#)

Kennwort neu setzen bei Bestandsbenutzern

Durch den Benutzer selbst

Benutzer kommen gern mal mit ihren Kennwörtern durcheinander oder vergessen sie einfach... Wer kennt das nicht?



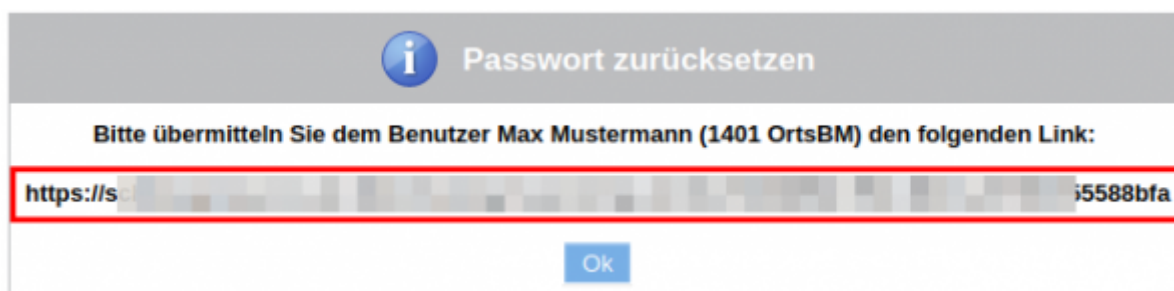
The screenshot shows a login form titled "Bitte anmelden:". It contains a dropdown menu with "Musterstadt, Stadt", a text input field with "max.mustermann", and a password input field with "Passwort". Below these is a blue "Anmelden" button. A red error message reads: "Ungültiger Benutzername, falsches Passwort oder zu viele fehlerhafte Logins!". At the bottom is a link "Passwort vergessen?".

Wenn der Benutzer die [Validierung](#) der Email-Adresse durchgeführt hat, kann er sich über die [Passwort-vergessen-Funktion](#) einen Zurücksetzen-Link per Email zuschicken lassen.

Durch einen Benutzerverwalter

Wenn das nicht hilft, kann der Benutzerverwalter unter Einstellungen > Benutzerverwaltung den Benutzer anklicken und auf den Button „Passwort zurücksetzen“ klicken (s. Bild unten). An dieser Stelle den Benutzernamen des Benutzers merken!

Den angezeigten Link kann man dem Benutzer zukommen lassen oder selber verwenden, um dem Benutzer ein neues Startkennwort zu vergeben.



The screenshot shows a dialog box titled "Passwort zurücksetzen" with an information icon. The text inside says: "Bitte übermitteln Sie dem Benutzer Max Mustermann (1401 OrtsBM) den folgenden Link:". Below this is a text field containing a URL: "https://s...i5588bfa". At the bottom is an "Ok" button.

Dazu markiert man den gesamten Link, fügt ihn in die URL-Leiste eines Browsers ein.

Passwort ändern

Benutzername:	*	max.mustermann	
Neues Passwort:	*		
Passwort bestätigen:	*		

Folgende Anforderungen werden an das Passwort gestellt: Länge mindestens 10, Anzahl Großbuchstaben mindestens 1, Anzahl Kleinbuchstaben mindestens 1, Anzahl Ziffern mindestens 1, Anzahl Sonderzeichen mindestens 1

[Passwort speichern](#)

Im ersten Feld gibt man den Benutzernamen ein (hier z.B. max.mustermann), den man sich vorab gemerkt hat (s.o.). Dann vergibt man ein neues Startkennwort, welches 2x eingegeben wird und bestätigt mit „Passwort speichern“.

Anschließend klickt man auf den „Ändern“-Button und gibt im Feld „Ablaufdatum Passwort“ das gestrige Datum ein (Feld anklicken, Taste „G“ drücken) und klickt auf „Speichern“.

Benutzer	Historie
Benutzer	Rechte

[Ändern](#) [Löschen](#) [Passwort zurücksetzen](#) [Download Benutzerdokumentation](#)

Benutzer max.mustermann

Benutzername:	*	max.mustermann	
Vor- und Nachname:	*	Max Mustermann (1401 OrtsBM)	
Telefon:			
E-Mail-Adresse:	*	max.mustermann@ich.de	
Hinweis:			
Erlaubte Kennungen:		Musterstadt, Stadt	
Deaktiviert:		☐	
Ablaufdatum Passwort:	*	23.04.2024	

Nun teilt man dem Benutzer das neue Startkennwort mit und dass er sich nach dem ersten Benutzen direkt ein neues setzen muss.

[administrator](#), [gemeinde-administrator](#), [stadt-administrator](#), [benutzer](#), [kennwort](#), [vergessen](#)

From:
<https://feueron-lk-dh.de/> - FeuerON im Landkreis Diepholz

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/gemeinde_administrator/kennwort_neu_setzen?rev=1713957296

Last update: 2024/04/24 13:14

