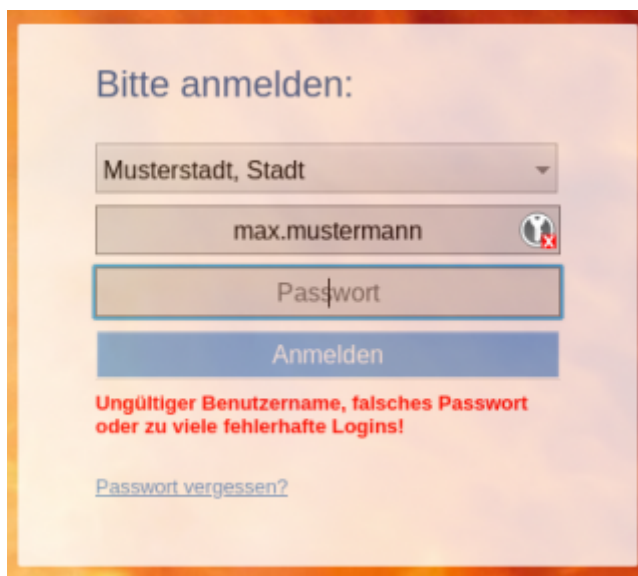


> [Funktionsgebundene Tätigkeiten](#) > [Gemeinde-Administrator](#) > [Kennwort neu setzen](#)

Kennwort neu setzen bei Bestandsbenutzern

Durch den Benutzer selbst

Benutzer kommen gern mal mit ihren Kennwörtern durcheinander oder vergessen sie einfach... Wer kennt das nicht?



Wenn der Benutzer die [Validierung](#) der Email-Adresse durchgeführt hat, kann er sich über die [Passwort-vergessen-Funktion](#) einen Zurücksetzen-Link per Email zuschicken lassen. Dazu wählt er seine Organisation aus und gibt seine Benutzerkennung ein und klickt auf „Passwort zurücksetzen“.

Durch einen Benutzerverwalter

Wenn das nicht hilft, kann der Benutzerverwalter unter Einstellungen > Benutzerverwaltung den Benutzer anklicken und auf den Button „Passwort zurücksetzen“ klicken (s. Bild unten). An dieser Stelle den Benutzernamen des Benutzers merken!

Den angezeigten Link kann man dem Benutzer zukommen lassen oder selber verwenden, um dem Benutzer ein neues Startkennwort zu vergeben.



Passwort zurücksetzen

Bitte übermitteln Sie dem Benutzer Max Mustermann (1401 OrtsBM) den folgenden Link:

[https://s\[redacted\]i5588bfa](https://s[redacted]i5588bfa)

Ok

Dazu markiert man den gesamten Link, fügt ihn in die URL-Leiste eines Browsers ein.

Passwort ändern

Benutzername:

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

Folgende Anforderungen werden an das Passwort gestellt: Länge mindestens 10, Anzahl Großbuchstaben mindestens 1, Anzahl Kleinbuchstaben mindestens 1, Anzahl Ziffern mindestens 1, Anzahl Sonderzeichen mindestens 1

Passwort speichern

Im ersten Feld gibt man den Benutzernamen ein (hier z.B. max.mustermann), den man sich vorab gemerkt hat (s.o.). Dann vergibt man ein neues Startkennwort, welches 2x eingegeben wird und bestätigt mit „Passwort speichern“.

Anschließend klickt man auf den „Ändern“-Button und gibt im Feld „Ablaufdatum Passwort“ das gestrige Datum ein (Feld anklicken, Taste „G“ drücken) und klickt auf „Speichern“.

Benutzer

Historie

Benutzer

Rechte

Ändern

Löschen

Passwort zurücksetzen

Download Benutzerdokumentation

Benutzer max.mustermann

Benutzername:

Vor- und Nachname:

Telefon:

E-Mail-Adresse:

Hinweis:

Erlaubte Kennungen:

Deaktiviert:

☐

Ablaufdatum Passwort:

Nun teilt man dem Benutzer das neue Startkennwort mit und dass er sich nach dem ersten Benutzen direkt ein neues setzen muss.

[administrator](#), [gemeinde-administrator](#), [stadt-administrator](#), [benutzer](#), [kennwort](#), [vergessen](#)

From:

<https://feueron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:

https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/gemeinde_administrator/kennwort_neu_setzen?rev=1713957347

Last update: **2024/04/24 13:15**

