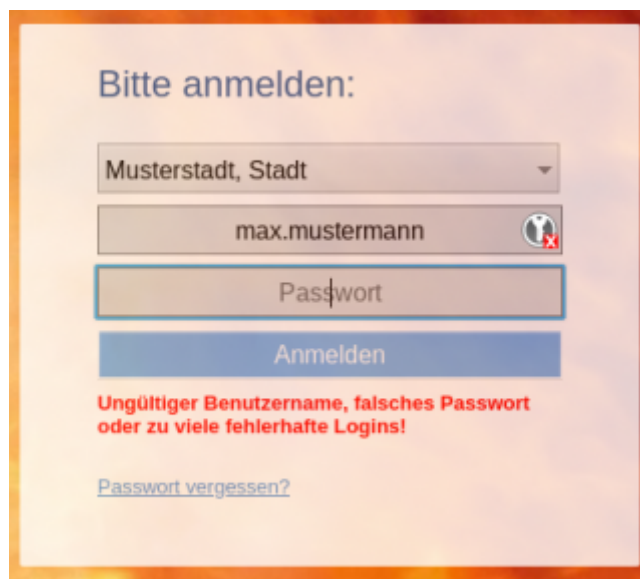


> [Funktionsgebundene Tätigkeiten](#) > [Gemeinde-Administrator](#) > [Kennwort neu setzen](#)

Kennwort neu setzen bei Bestandsbenutzern

Durch den Benutzer selbst

Benutzer kommen gern mal mit ihren Kennwörtern durcheinander oder vergessen sie einfach... Wer kennt das nicht?



Bitte anmelden:

Musterstadt, Stadt

max.mustermann

Passwort

Anmelden

Ungültiger Benutzername, falsches Passwort oder zu viele fehlerhafte Logins!

[Passwort vergessen?](#)

Wenn der Benutzer die [Validierung](#) der Email-Adresse durchgeführt hat, kann er sich über die [Passwort-vergessen-Funktion](#) einen Zurücksetzen-Link per Email zuschicken lassen. Dazu wählt er seine Organisation aus und gibt seine Benutzerkennung ein und klickt auf „Passwort zurücksetzen“.

Durch einen Benutzerverwalter

Wenn das nicht hilft, kann der Benutzerverwalter unter Einstellungen > Benutzerverwaltung den Benutzer anklicken und auf den Button „Passwort zurücksetzen“ klicken (s. Bild unten). An dieser Stelle den Benutzernamen des Benutzers merken!

The screenshot shows the Dräger user management interface. The sidebar on the left has 'Benutzerverwaltung' selected. The main area displays user details for 'max.mustermann'. Red circles highlight specific elements: 1. Settings icon, 2. 'Benutzerverwaltung' tab, 3. 'Benutzer' list item, 4. 'max.mustermann' user entry, 5. 'max.mustermann' username field.

Den angezeigten Link kann man dem Benutzer zukommen lassen oder selber verwenden, um dem Benutzer ein neues Startkennwort zu vergeben.

The screenshot shows a dialog box titled 'Passwort zurücksetzen'. It contains the text: 'Bitte übermitteln Sie dem Benutzer Max Mustermann (1401 OrtsBM) den folgenden Link:'. Below this, a link is displayed: 'https://s...i5588bfa'. The link is highlighted with a red box. There is an 'Ok' button at the bottom.

Dazu markiert man den gesamten Link, fügt ihn in die URL-Leiste eines Browsers ein.

The screenshot shows the 'Passwort ändern' form. It has three input fields: 'Benutzername' (containing 'max.mustermann'), 'Neues Passwort', and 'Passwort bestätigen'. Below the fields, there is a note: 'Folgende Anforderungen werden an das Passwort gestellt: Länge mindestens 10, Anzahl Großbuchstaben mindestens 1, Anzahl Kleinbuchstaben mindestens 1, Anzahl Ziffern mindestens 1, Anzahl Sonderzeichen mindestens 1'. At the bottom is a button labeled 'Passwort speichern'.

Im ersten Feld gibt man den Benutzernamen ein (hier z.B. max.mustermann), den man sich vorab gemerkt hat (s.o.). Dann vergibt man ein neues Startkennwort, welches 2x eingegeben wird und bestätigt mit „Passwort speichern“.

Anschließend klickt man auf den „Ändern“-Button und gibt im Feld „Ablaufdatum Passwort“ das gestrige Datum ein (Feld anklicken, Taste „G“ drücken) und klickt auf „Speichern“.

Benutzer	Historie
Benutzer	Rechte

Ändern Löschen Passwort zurücksetzen Download Benutzerdokumentation

Benutzer max.mustermann

Benutzername:	*	max.mustermann
Vor- und Nachname:	*	Max Mustermann (1401 OrtsBM)
Telefon:		
E-Mail-Adresse:	*	max.mustermann@ich.de
Hinweis:		
Erlaubte Kennungen:		Musterstadt, Stadt 
Deaktiviert:		☐
Ablaufdatum Passwort:	*	23.04.2024 

Nun teilt man dem Benutzer das neue Startkennwort mit und dass er sich nach dem ersten Benutzen direkt ein neues setzen muss.

[administrator](#), [gemeinde-administrator](#), [stadt-administrator](#), [benutzer](#), [kennwort](#), [vergessen](#)

From:
<https://feuron-lk-dh.de/> - FeuerON im Landkreis Diepholz

Permanent link:
https://feuron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/gemeinde_administrator/kennwort_neu_setzen?rev=1713957548

Last update: 2024/04/24 13:19

