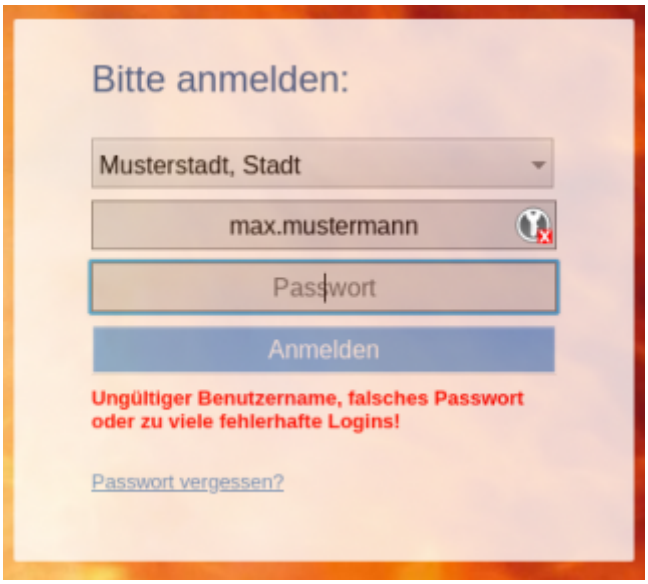
Kennwort neu setzen bei Bestandsbenutzern

Durch den Benutzer selbst

Benutzer kommen gern mal mit ihren Kennwörtern durcheinander oder vergessen sie einfach... Wer kennt das nicht?



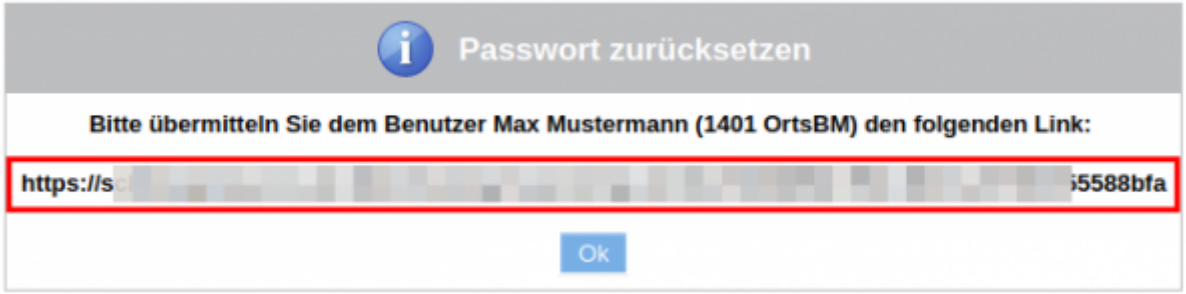
Wenn der Benutzer die Validierung der Email-Adresse durchgeführt hat, kann er sich über die Passwort-vergessen-Funktion einen Zurücksetzen-Link per Email zuschicken lassen. Dazu wählt er seine Organisation aus und gibt seine Benutzerkennung ein und klickt auf „Passwort zurücksetzen“.

Durch einen Benutzerverwalter

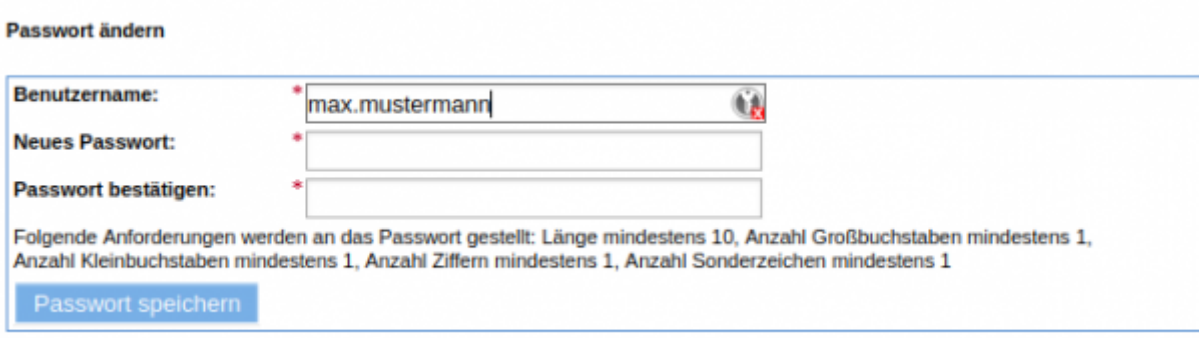
Wenn das nicht hilft, kann der Benutzerverwalter unter Einstellungen > Benutzerverwaltung den Benutzer anklicken und auf den Button „Passwort zurücksetzen“ klicken (s. Bild unten). An dieser Stelle den Benutzernamen des Benutzers merken!



Den angezeigten Link kann man dem Benutzer zukommen lassen oder selber verwenden, um dem Benutzer ein neues Startkennwort zu vergeben.



Dazu markiert man den gesamten Link, fügt ihn in die URL-Leiste eines Browsers ein.



Im ersten Feld gibt man den Benutzernamen ein (hier z.B. max.mustermann), den man sich vorab gemerkt hat (s.o.). Dann vergibt man ein neues Startkennwort, welches 2x eingegeben wird und bestätigt mit „Passwort speichern“.

Anschließend klickt man auf den „Ändern“-Button und gibt im Feld „Ablaufdatum Passwort“ das gestrige Datum ein (Feld anklicken, Taste „G“ drücken) und klickt auf „Speichern“.



Nun teilt man dem Benutzer das neue Startkennwort mit und dass er sich nach dem ersten Benutzen direkt ein neues setzen muss.

administrator, gemeinde-administrator, stadt-administrator, benutzer, kennwort, vergessen

From:
https://feueron-lk-dh.de/ - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/gemeinde_administrator/kennwort_neu_setzen?rev=1713957548

Last update: **2024/04/24 13:19**