Gemeinde-Administrator



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

Der Gemeinde-Administrator FeuerON hat einige wichtige Aufgaben zu erfüllen. Hier mal aufgeteilt in Pflichtaufgaben und freiwillige Aufgaben.

Pflichtaufgaben

- Die Nutzung seines Accounts ständig einsatzbereit halten.

Hintergrund: Neben dem Service von Dräger, kann in einer Gemeinde/Samtgemeinde/Stadt nur der Gemeinde-Administrator Benutzer verwalten.

- Informationen, die von der Kreisebene kommen, in seinem Wirkungskreis zu verteilen.
- Informationen (Fehlermeldungen, Anliegen, Wünsche, Probleme, Neuerungen) aus seinem Wirkungskreis an die Kreisebene weitergeben.
- Fehler, Probleme, Anliegen, Wünsche sichten, ggf. lösen, ansonsten sammeln, beurteilen, weiterleiten...
- Mit- und Einwirken von einheitlichen Lösungen und Umsetzungen im Landkreis
- Ein- und Unterweisung von neuen Benutzern
- Fortbildung von Benutzern

Freiwillige Aufgaben

- Unterstützung bei der Datenpflege
- Übernahme von Datenpflege, wenn es auf der Gemeindeebene sinnvoller ist.
- Einrichten von Abfragen/Exporte bei Bedarf
- Unterstützung bei der Kontrolle
- Unterstützung bei der Auswertung

Tätigkeiten

Hier eine Übersicht über einige Tätigkeiten, die der Gemeinde-Administrator auf Gemeinde-Ebene vorarbeiten kann/sollte.

- Benutzerverwaltung
  - Benutzer anlegen
- Dienstausweis
- Funktionsgebundene Tätigkeiten
  - Kinderfeuerwehrwart > Jugendfeuerwehrausweis > Hinweis für Administratoren

    - Leistungsspange
- Anderes > Apager-Kontaktdaten hinterlegen
    - Export erstellen
- Abfrage erstellen
    - Export erstellen
- Anderes > DME: RIC-Zuordnungen hinterlegen
    - DME Vorarbeiten in Organisations-Einstellungen
- Straßennamen für Neubaugebiete einpflegen

administrator, gemeinde-administrator, stadt-administrator

From:
https://feueron-lk-dh.de/ - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/gemeinde_administrator/start?rev=1704202110

Last update: **2024/01/02 14:28**