

Dienstbuch führen



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

Es wird davon ausgegangen, dass die Dienste als Dienstplanobjekte eingepflegt wurden und als Grundlage für das Dienstbuch zur Verfügung stehen. Siehe [Arbeiten mit dem Dienstplan](#).

Sollte ein „ungeplanter“ Dienst im Dienstbuch dokumentiert werden, z.B. Besuch der Atemschutzstrecke in der FTZ, so wird der Dienst direkt im Dienstbuch angelegt (s. Beschreibung [Atemschutzdokumentation](#)).

Das Vorgehen beim Führen des Dienstbuch ist das Heraussuchen des Dienstes aus dem Dienstplan, die Übernahme vom Dienstplan in das Dienstbuch und das abschließende Ausfüllen des Dienstbucheintrages.

Dienst im Dienstplan suchen

The screenshot shows the Dräger software interface for 'Syke, Stadt'. The top navigation bar includes icons for home, user, vehicle, report, settings, and data. The main menu has tabs for 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschutzerziehung', 'Dienstbuch', 'Dienstplan', and 'FDS-Import'. The 'Suche/Bericht' tab is active. Below the menu, there are search filters and a results table. Red circles 1 through 5 highlight the following steps:

- Clicking the 'Berichte' (Reports) icon in the top navigation bar.
- Clicking the 'Dienstbuch' (Service Book) tab in the main menu.
- Selecting 'Dienstplan' (Service Plan) from the 'Bericht/Vorlage suchen:' (Search template) dropdown menu.
- Clicking the 'Suche starten' (Start search) button.
- Clicking on the '23.06.2018' entry in the results table.

The results table shows the following data:

Beginn	Berichtstyp	Abteilung	Zug/Gruppe	Dienstort	Thema	Berichtsart	Objektname
23.06.2018	Dienstplan	Einsatzabteilung FF		Workshop	FeuerON - Berichte	Hauptbericht	Feuerwehrrhaus

1. Modul „Berichte“ (Das Blaulicht-Symbol) anklicken
2. Unter „Suche/Bericht“ den Reiter „Dienstbuch“ anklicken
3. in der DropDown-Liste „Bericht/Vorlage suchen:“ den Listeneintrag „Dienstplan“ wählen
4. auf „Suche starten“ klicken
5. in der Ergebnisliste auf den gewünschten Termin klicken

Dienst ins Dienstbuch übernehmen

Dräger Syke, Stadt

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch Dienstplan FDS-Import

Neuer Bericht Löschen Drucken

vorherige Seite Bearbeiten 1

Dienstplan Historie

Eröffnung

Organisation: Syke, Stadt

Berichtsnummer: 2018 - 1 Neuer Bericht-Nr.

Abteilung: Einsatzabteilung FF

Zug/Gruppe:

Beginn: 23.06.2018 09:00

Dienstart: Workshop

Thema: FeuerON - Berichte

Art: Theorie + Praxis

Ebene: ☐ örtlich ☒ Gemeinde ☐ Kreis ☐ Bezirk ☐ Land/Bund

Dienstplan: ☒ 2

Ausbilder auswählen

Ort der Dienstveranstaltung / Einsatzübung

Objektname: Feuerwehrhaus Syke

Adresse

PLZ, Ort: 28857 Syke

Ortsteil: Syke

Straße, Nr.: Auf dem Hilgenland 5

Bemerkung:

Ende:

KoSt-Ausbildung:

TrM-Ausbildung Teil 2:

Kategorie:

1. „Bearbeitung starten“ anklicken
2. Bei „Dienstplan“ das Häkchen wegnehmen (deaktivieren), dadurch wird der Dienst vom Dienstplan in das Dienstbuch verschoben

Bearbeitung starten

Dräger Syke, Stadt

4.86h admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken

vorherige Seite Bearbeiten 1

nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung 2

Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Organisation: Syke, Stadt

Berichtsnummer: 2018 - 2 Neuer Bericht-Nr.

Abteilung: Einsatzabteilung FF

Zug/Gruppe: Atemschutzgeräte-träger

Beginn: 05.03.2018 18:00

Ende: 05.03.2018 19:10

1. „Bearbeitung starten“ anklicken und Einträge kontrollieren, ggf. anpassen
2. optional „Fahrzeuge“ anklicken

Fahrzeuge

Dräger Syke, Stadt

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächst

Dienstbuch Historie

Eröffnung **Fahrzeuge** Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebe

Neuer Eintrag **1** Durchführen

Fahrzeug	Bes.	Ausrücken (3)	Eintreffen E-Stelle (4)	Rückfahrt (1)
----------	------	---------------	-------------------------	---------------

1. „Neuer Eintrag“ anklicken

Es öffnet sich ein zweites Browser-Fenster.

Fahrzeuge suchen

Suchkriterien

Automatische Selektion

Kennung: Syke, Stadt

Modul: Fahrzeuge Standort:

Art: (leer) Standort Zu

Typ: (leer) Eigentümer:

Identifikation: Besitzer (als

Inventarnummer: Hersteller:

Ausgemusterte berücksichtigen: Lieferant:

Funktion: Funktionstüchtige OPTA:

Funkrufname:

Suchen **1** Ausgewählte Einträge übernehmen **3**

Identifikation	Modul	Art	Typ
☐ DH-SY112	Fahrzeuge	Einsatzleit- und Mann...	Pkw
☒ virt_Privat-PKW 2	Fahrzeuge	Sonstige Fahrzeuge / ...	Sonstige Fahrzeuge
☐ PKW_privat	Fahrzeuge	Sonstige Fahrzeuge / ...	Sonstige Fahrzeuge

1. „Suche starten“ anklicken
2. aus der Ergebnisliste die gewünschten Fahrzeuge durch Haken setzen auswählen (hier im Beispiel wurde die Fahrt zur FTZ mit einem Privat-Pkw durchgeführt)
3. abschließend „Ausgewählte Einträge übernehmen“

Weitere Infos zur Besetzung an dieser Stelle **nicht** einpflegen (z.B. 1:5, Maschinist, Fahrzeugführer). Dies wird im nächsten Schritt vorgenommen.

Personen



1. „Personen“ anklicken
2. „Neuer Eintrag“ anklicken

Es öffnet sich ein zweites Browser-Fenster.

Personen suchen

Suchkriterien



Automatische Selektion

Nachname:		Dienststellung/Fkt.:
Vorname:		Funktion:
Zug/Gruppe:	Atemschutzgeräteträger 1	
Organisation:	Syke, Stadt	
Art/Abteilung:	Einsatzabteilung FF 2	

Suche **3** starten

Ausgewählte Einträge übernehmen **5**

☒	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
4 ☐	Atemschutz	Anton	01.01.2000
☐	Klamotte	Kalle	01.01.1900
☒	Mustermann	Max	01.01.1990
☒	Waschbär	Willi	01.01.1900

1. evtl. macht es Sinn „Zug/Gruppe“ z.B. mit „Atemschutzgeräteträger“ vorzufiltern
2. Art/Abteilung ebenfalls mit „Einsatzabteilung FF“ vorbelegen
3. „Suche starten“ anklicken
4. aus der Ergebnisliste die gewünschten Personen durch anhängen auswählen
5. „Ausgewählte Einträge übernehmen“ anklicken, um die gewünschten Personen zu übernehmen

Sollte man die Funktion „Alle auswählen“ (Kästchen ganz links in der Kopfzeile, neben „Nachname“) nutzen wollen, so ist darauf zu achten, dass in der Spalte Organisation die eigene Ortsfeuerwehr ausschließlich ausgewählt ist. Dies erreicht man z.B. durch die Eingabe der ersten Buchstaben des Ortsnamens. Macht man dies nicht, übernimmt man alle kommunalweit verfügbaren Einsatzkräfte, wie z.B. Stadt-/Gemeindebrandmeister, Pressewart, ELO-Gruppen-Mitglieder, Atemschutzwart, usw., mit der Auswirkung, dass die Dienstbucheinträge dieser Mitglieder in ihrer Stamm-Ortsfeuerwehr erscheinen.

Atemschutz zuordnen

Dräger Syke, Stadt 4.86h admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Atemschutz 1 Durchführen 3

Neue Einheit Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
☒ Atemschutz, Anton	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
☒ Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
☒ Mustermann, Max	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
☐ Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	

Hier gilt immer: „Erst oben auswählen, dann unten anhaken, dann oben klicken!“ Kurz gesagt: **„Oben-Unten-Oben!“**

1. aus der Auswahlliste „Atemschutz“ wählen
2. die Atemschutzgeräteträger in der Liste anhaken
3. „Durchführen“ anklicken

Fahrzeuge zuordnen

Dräger Syke, Stadt 4.86h admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Fahrzeugzuordnung 1 virt. Privat-PKW 2 Durchführen 4

Neue Einheit Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
☒ Atemschutz, Anton	Nein		Teilnehmer	
☒ Klamotte, Kalle	Nein		Teilnehmer	
☒ Mustermann, Max	Nein		Teilnehmer	
☒ Waschbär, Willi	Nein		Teilnehmer	

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Fahrzeugzuordnung“ wählen
2. aus der Auswahlliste das entsprechende Fahrzeug wählen
3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Tipp: Wer den Filter „Alle Personen“ umstellt auf „Personen ohne Fahrzeugzuordnung“, blendet mit

vorgenommener Fahrzeugzuordnung, gleich die entsprechenden Personen aus. Somit wird die Liste schnell kleiner und übersichtlicher.

Tätigkeit zuordnen

Dräger Syke, Stadt 4.86h 0 admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Neue Einheit

Tätigkeit 1 Fahrzeugführer/in 2 Durchführen 4

Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
☐ Atemschutz, Anton	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
☒ Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
☐ Mustermann, Max	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
☐ Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Tätigkeit“ wählen
2. aus der Auswahlliste „Fahrzeugführer“ wählen
3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Dräger Syke, Stadt 4.86h 0 admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Neue Einheit

Tätigkeit 1 Maschinist/in 2 Durchführen 4

Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit
☐ Atemschutz, Anton	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer
☐ Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Fahrzeugführer/in
☐ Mustermann, Max	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer
☒ Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Tätigkeit“ wählen
2. aus der Auswahlliste „Maschinist“ wählen

3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Ausbilder-Tätigkeit zuordnen

The screenshot shows the Dräger software interface for assigning training activities. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschulzerziehung', 'Dienstbuch', 'Dienstplan', and 'FDS-Import'. Below the menu bar, there are buttons for 'Neuer Bericht', 'Löschen', and 'Drucken'. A dropdown menu for 'Ausbildertätigkeit' is open, showing 'Betreuer' as the selected option. Below this, there are input fields for 'Vor-Nachbereitungszeit' and a 'Durchführen' button. At the bottom, there is a table with columns for 'Person', 'Person unter AS', 'Fahrzeug', 'Tätigkeit', 'Abwesenheit', 'Zeiten', and 'Vor-Nachberei'. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in blue.

Überarbeitet: 14.10.2021

Die Ausbilder-Tätigkeit kann man in einer Sammelaktion für alle beteiligten Ausbilder in einem Rutsch vornehmen.

Oder auch für alle Betreuer bei einem JF-/KF-Dienst... 😊

1. aus der Auswahlliste „Ausbildertätigkeit“ wählen
2. nun kann unter Ausbildertätigkeit „Ausbilder/Leiter“ (bzw. Betreuer) gewählt werden
3. nach der Auswahl kann die Vor- und/oder Nachbereitungszeit eingegeben werden, die später in den Stundennachweisen auch ausgewertet wird.
4. den/die Namen des/der Ausbilder/s in der Liste durch Anklicken wählen
5. durch Klicken auf „Durchführen“ die Zuordnung beenden

The screenshot shows the 'Dienstbuch' interface. At the top, there are tabs for 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschutzerziehung', and 'Dienstbuch'. Below the tabs is a dropdown menu set to 'Alle Personen'. A table lists personnel with columns for 'Person', 'Person unter AS', 'Fahrzeug', 'Tätigkeit', and 'Abwesenheit'. Two entries are visible: 'Atemschutz, Antonia' and 'Mustermann, Max'. The entry for 'Mustermann, Max' is highlighted with a red circle 1. Below the table, it says 'Anzahl gefunden: 2'. There are buttons 'Ändern' (2) and 'Löschen'. To the right, there are buttons 'Speichern' (5) and 'Abbrechen'. Below the table, a detailed view for 'Mustermann, Max' is shown. It includes fields for 'Person', 'Auf Fahrzeug', 'Zeitenherkunft', 'von Datum/Uhrzeit', 'Tätigkeit', 'Ausbildertätigkeit', 'Dienststart', 'Thema', 'Abwesenheit', and 'Kostenpflichtig'. The 'Ausbildertätigkeit' field is set to 'Ausbilder/Leiter' (3). The 'Vor-/Nachbereitungszeit' field is set to '01:30' (4). The 'Thema' field is set to 'Einsatzübung MUSTER'. The 'Dienststart' field is set to 'Einsatzübung'. The 'Abwesenheit' field is set to 'Teilnehmer'. The 'Kostenpflichtig' field is set to 'Nein'.

Der alte Weg geht immer noch:

1. den Namen des Ausbilders in der Liste durch Anklicken wählen
2. unter der Personalliste erscheinen die Details zu der Person, dort auf „Ändern“ klicken
3. nun kann unter Ausbildertätigkeit „Ausbilder/Leiter“ (bzw. Betreuer) gewählt werden
4. nach der Auswahl kann die Vor- und/oder Nachbereitungszeit eingegeben werden, die später in den Stundennachweisen auch ausgewertet wird.
5. durch Klicken auf „Speichern“ die Zuordnung beenden

Bearbeiten beenden

The screenshot shows the 'Dienstbuch' interface with the 'Abschluss' (Conclusion) section selected. At the top, there are tabs for 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschutzerziehung', and 'Dienstbuch'. Below the tabs are buttons for 'Neuer Bericht', 'Löschen', 'Drucken', 'vorherige Seite', 'Bearbeiten' (5), 'senden', 'nächste Seite', and 'Bericht' (6). Below these buttons are tabs for 'Dienstbuch', 'Historie', 'Eröffnung', 'Fahrzeuge', 'Personen', 'AS Tragezeiten', 'Geräte', 'Material', 'Löschmittel', 'Wetter', 'Personenschäden', 'Pressebericht', 'Dokumente', and 'Abschluss' (1). The 'Abschluss' section contains a text area for 'Besondere Vorkommnisse oder Mängel:' (2) and a text area for 'Kurzbericht:' (3). The 'Verfasser:' field is set to 'Schorse Schreiberling' (4).

1. „Abschluss“ anklicken
2. ggf. Besondere Vorkommnisse oder Mängel hinterlegen
3. Kurzbericht stichwortmäßig verfassen

4. Verfasser eintragen
5. „Bearbeiten beenden“ anklicken
6. Bericht sperren lassen

Berichte sperren kann nur ein Benutzer mit der Rolle [_LK_Ortsbrandmeister](#). Diesen per Telefon/Email/WhatsApp kurz in Kenntnis setzen, dass der Bericht fertig ist. Vorher kann der [Atemschutzgerätewart](#) seine Infos aus der [Atemschutzdokumentation](#) eintragen.

[gf](#), [gruppenführer](#), [einheitsführer](#)

From:
<https://feuron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feuron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/gruppenfuehrer/dienstbuch_fuehren?rev=1697264484

Last update: **2023/10/14 08:21**

