

Dienstbuch führen



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

Es wird davon ausgegangen, dass die Dienste als Dienstplanobjekte eingepflegt wurden und als Grundlage für das Dienstbuch zur Verfügung stehen. Siehe [Arbeiten mit dem Dienstplan](#).

Sollte ein „ungeplanter“ Dienst im Dienstbuch dokumentiert werden, z.B. Besuch der Atemschutzstrecke in der FTZ, so wird der Dienst direkt im Dienstbuch angelegt (s. Beschreibung [Beispiel Atemschutzstrecke](#)).

Das Vorgehen beim Führen des Dienstbuch ist das Heraussuchen des Dienstes aus dem Dienstplan, die Übernahme vom Dienstplan in das Dienstbuch und das abschließende Ausfüllen des Dienstbucheintrages.

Dienst im Dienstplan suchen

The screenshot shows the Dräger software interface for searching services in the service plan. The interface includes a top navigation bar with icons and a menu. The main area contains search filters and a results table. Red circles 1 through 5 highlight the steps for finding a service in the service plan.

1. Modul „Berichte“ (Das Blaulicht-Symbol) anklicken

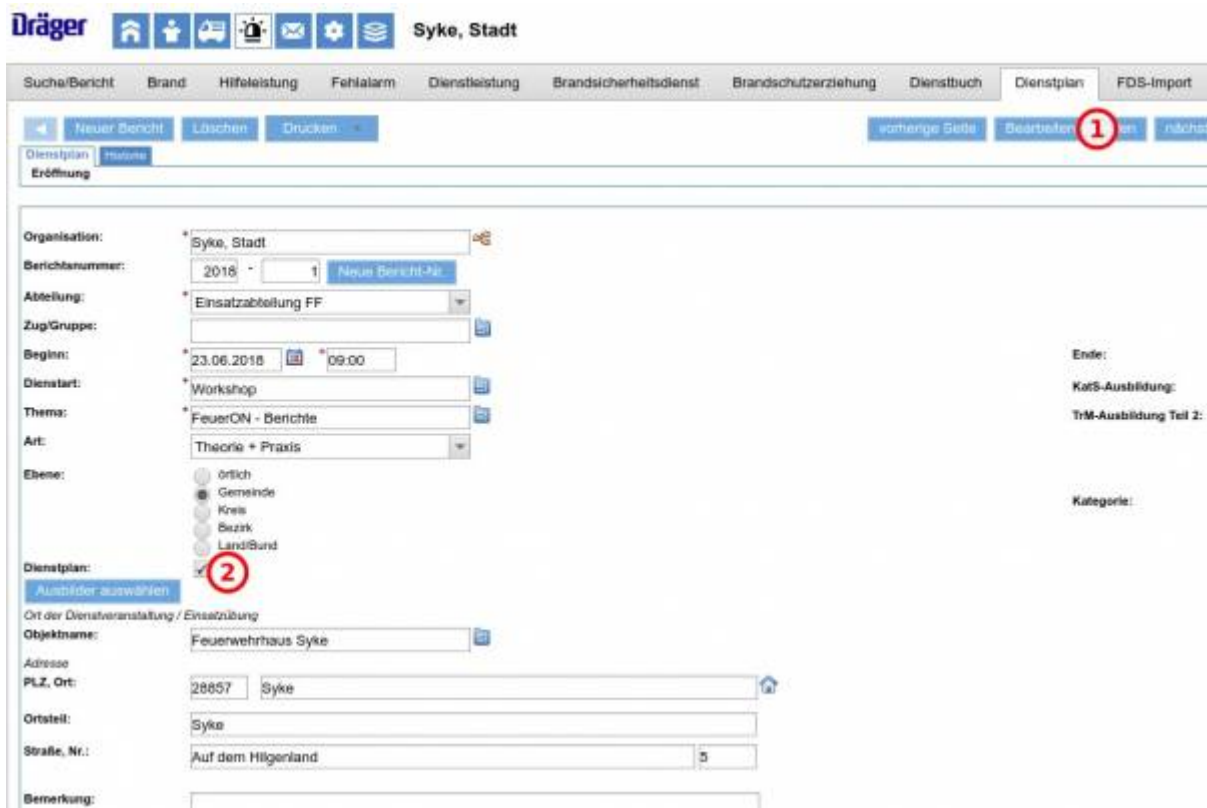
2. Unter „Suche/Bericht“ den Reiter „Dienstbuch“ anklicken

3. in der DropDown-Liste „Bericht/Vorlage suchen:“ den Listeneintrag „Dienstplan“ wählen

4. auf „Suche starten“ klicken

5. in der Ergebnisliste auf den gewünschten Termin klicken

Dienst ins Dienstbuch übernehmen



1. „Bearbeitung starten“ anklicken
2. Bei „Dienstplan“ das Häkchen wegnehmen (deaktivieren), dadurch wird der Dienst vom Dienstplan in das Dienstbuch verschoben

Bearbeitung starten



1. „Bearbeitung starten“ anklicken und Einträge kontrollieren, ggf. anpassen
2. optional „Fahrzeuge“ anklicken

Fahrzeuge

Dräger



Syke, Stadt

Suche/Bericht

Brand

Hilfeleistung

Fehlalarm

Dienstleistung

Brandsicherheitsdienst

Neuer Bericht

Löschen

Drucken

vorherige Seite

Bearbeiten beenden

nächste Seite

Dienstbuch

Historie

Eröffnung

Fahrzeuge

Personen

AS Tragezeiten

Geräte

Material

Löschmittel

Wetter

Personenschäden

Pressebeurteilung

Neuer Eintrag

Durchführen

Fahrzeug

Bes.

Ausrücken (3)

Eintreffen E-Stelle (4)

Rückfahrt (1)

1. „Neuer Eintrag“ anklicken
- Es öffnet sich ein zweites Browser-Fenster.

Fahrzeuge suchen

Suchkriterien

☐ Automatische Selektion

Kennung:

Syke, Stadt

Modul:

Fahrzeuge

Standort:

Art:

(leer)

Standort Zu

Typ:

(leer)

Eigentümer:

Identifikation:

Besitzer (als

Inventarnummer:

Hersteller:

Ausgemusterte berücksichtigen:

☐

Lieferant:

Funktion:

Funktionstüchtige

OPTA:

Funkrufname:

Suchen

Ausgewählte Einträge übernehmen

☒ Identifikation	Modul	Art	Typ
☐ DH-SY112	Fahrzeuge	Einsatzleit- und Mann...	Pkw
☒ virt_Privat-PKW	Fahrzeuge	Sonstige Fahrzeuge / ...	Sonstige Fahrzeuge
☐ PKW_privat	Fahrzeuge	Sonstige Fahrzeuge / ...	Sonstige Fahrzeuge

1. „Suche starten“ anklicken
2. aus der Ergebnisliste die gewünschten Fahrzeuge durch Haken setzen auswählen (hier im Beispiel wurde die Fahrt zur FTZ mit einem Privat-Pkw durchgeführt)
3. abschließend „Ausgewählte Einträge übernehmen“

Weitere Infos zur Besetzung an dieser Stelle **nicht** einpflegen (z.B. 1:5, Maschinist, Fahrzeugführer). Dies wird im nächsten Schritt vorgenommen.

Personen

The screenshot shows the Dräger Syke, Stadt software interface. The top navigation bar includes icons for home, user, vehicle, alarm, mail, settings, and a dropdown menu showing '4.86h' and 'admin-stfw'. Below this is a tabbed interface with 'Dienstbuch' selected. The sidebar on the left contains buttons for 'Neuer Bericht', 'Löschen', 'Drucken', 'vorherige Seite', 'Bearbeiten beenden', 'nächste Seite', and 'Bericht sperren'. The main area shows a list of entries with columns for 'Eröffnung', 'Fahrzeuge', 'AS Tragezeiten', 'Geräte', 'Material', 'Löschmittel', 'Wetter', 'Personenschäden', 'Pressebericht', 'Dokumente', and 'Abschluss'. A red circle '1' highlights the 'Fahrzeuge' column, and a red circle '2' highlights the 'Neuer Eintrag' button. A 'Durchführen' button is also visible.

1. „Personen“ anklicken
2. „Neuer Eintrag“ anklicken

Es öffnet sich ein zweites Browser-Fenster.

Personen suchen

Suchkriterien



Automatische Selektion

Nachname:		Dienststellung/Fkt.:
Vorname:		Funktion:
Zug/Gruppe:	Atemschutzgeräteträger 1	
Organisation:	Syke, Stadt	
Art/Abteilung:	Einsatzabteilung FF 2	

Suche **3** starten

Ausgewählte **5** Einträge übernehmen

☒	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
4 ☐	Atemschutz	Anton	01.01.2000
☐	Klamotte	Kalle	01.01.1900
☒	Mustermann	Max	01.01.1990
☒	Waschbär	Willi	01.01.1900

1. evtl. macht es Sinn „Zug/Gruppe“ z.B. mit „Atemschutzgeräteträger“ vorzufiltern
2. Art/Abteilung ebenfalls mit „Einsatzabteilung FF“ vorbelegen
3. „Suche starten“ anklicken
4. aus der Ergebnisliste die gewünschten Personen durch anhaken auswählen
5. „Ausgewählte Einträge übernehmen“ anklicken, um die gewünschten Personen zu übernehmen

Sollte man die Funktion „Alle auswählen“ (Kästchen ganz links in der Kopfzeile, neben „Nachname“) nutzen wollen, so ist darauf zu achten, dass in der Spalte Organisation die eigene Ortsfeuerwehr ausschließlich ausgewählt ist. Dies erreicht man z.B. durch die Eingabe der ersten Buchstaben des Ortsnamens. Macht man dies nicht, übernimmt man alle kommunalweit verfügbaren Einsatzkräfte, wie z.B. Stadt-/Gemeindebrandmeister, Pressewart, ELO-Gruppen-Mitglieder, Atemschutzwart, usw., mit der Auswirkung, dass die Dienstbucheinträge dieser Mitglieder in ihrer Stamm-Ortsfeuerwehr erscheinen.

Atemschutz zuordnen

Dräger Syke, Stadt 4.86h admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Atemschutz 1 Durchführen 3

Neue Einheit Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
☒ Atemschutz, Anton	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
☐ Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
☒ Mustermann, Max	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
☐ Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	

Hier gilt immer: „Erst oben auswählen, dann unten anhängen, dann oben klicken!“ Kurz gesagt: **„Oben-Unten-Oben!“**

1. aus der Auswahlliste „Atemschutz“ wählen
2. die Atemschutzgeräteträger in der Liste anhängen
3. „Durchführen“ anklicken

Fahrzeuge zuordnen

Dräger Syke, Stadt 4.86h admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Fahrzeugzuordnung 1 virt. Privat-PKW 2 Durchführen 4

Neue Einheit Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
☒ Atemschutz, Anton	Nein		Teilnehmer	
☒ Klamotte, Kalle	Nein		Teilnehmer	
☒ Mustermann, Max	Nein		Teilnehmer	
☒ Waschbär, Willi	Nein		Teilnehmer	

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Fahrzeugzuordnung“ wählen
2. aus der Auswahlliste das entsprechende Fahrzeug wählen
3. die Personen in der Liste anhängen
4. „Durchführen“ anklicken

Tipp: Wer den Filter „Alle Personen“ umstellt auf „Personen ohne Fahrzeugzuordnung“, blendet mit

vorgenommener Fahrzeugzuordnung, gleich die entsprechenden Personen aus. Somit wird die Liste schnell kleiner und übersichtlicher.

Tätigkeit zuordnen

Dräger Syke, Stadt 4.86h 0 admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Neue Einheit

Tätigkeit Fahrzeugführer/in

Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
Atemschutz, Anton	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Mustermann, Max	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Tätigkeit“ wählen
2. aus der Auswahlliste „Fahrzeugführer“ wählen
3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Dräger Syke, Stadt 4.86h 0 admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Absch

Neuer Eintrag Neue Einheit

Tätigkeit Maschinist/in

Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit
Atemschutz, Anton	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer
Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Fahrzeugführer/in
Mustermann, Max	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer
Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Tätigkeit“ wählen
2. aus der Auswahlliste „Maschinist“ wählen

3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Ausbilder-Tätigkeit zuordnen

Dräger OF

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschulzerziehung Dienstbuch Dienstplan FDS-Import

Neuer Bericht Löschen Drucken

vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite

Dienstbuch **Ausbildertätigkeit:** Betreuer

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragelassen Geräte Material Löschmittel Weiter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Ausbilder-Tätigkeit: Ausbilder-Tätigkeit: (Eingabeformat: h, hh, hh:mm)

Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit	Zeiten	Vor-Nachberei
☐	Nein		Ausbilder/Leiter			
☒	Nein		Betreuer			
☒	Nein		Betreuer			
☒	Nein		Betreuer			
☒	Nein		Betreuer			
☐	Nein		Teilnehmer			
☐	Nein		Teilnehmer			
☐	Nein		Teilnehmer			

Überarbeitet: 14.10.2021

Die Ausbilder-Tätigkeit kann man in einer Sammelaktion für alle beteiligten Ausbilder in einem Rutsch vornehmen.

Oder auch für alle Betreuer bei einem JF-/KF-Dienst... 😊

1. aus der Auswahlliste „Ausbildertätigkeit“ wählen
2. nun kann unter Ausbildertätigkeit „Ausbilder/Leiter“ (bzw. Betreuer) gewählt werden
3. nach der Auswahl kann die Vor- und/oder Nachbereitungszeit eingegeben werden, die später in den Stundennachweisen auch ausgewertet wird.
4. den/die Namen des/der Ausbilder/s in der Liste durch Anklicken wählen
5. durch Klicken auf „Durchführen“ die Zuordnung beenden

The screenshot shows the 'Dienstbuch' interface. At the top, there are tabs for 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschutzerziehung', and 'Dienstbuch'. Below the tabs is a search bar with 'Alle Personen' selected. A table lists personnel with columns for 'Person', 'Person unter AS', 'Fahrzeug', 'Tätigkeit', and 'Abwesenheit'. Two entries are shown: 'Atemschutz, Antonia' and 'Mustermann, Max'. The entry for 'Mustermann, Max' is highlighted with a red circle 1. Below the table, it says 'Anzahl gefunden: 2'. There are buttons 'Ändern' (2) and 'Löschen'. To the right, there are buttons 'Speichern' (5) and 'Abbrechen'. Below the table, there is a detailed view for 'Mustermann, Max'. It includes fields for 'Auf Fahrzeug:', 'Zeitenherkunft:', 'von Datum/Uhrzeit:', 'Tätigkeit:', 'Ausbildertätigkeit:', 'Dienststart:', 'Thema:', 'Abwesenheit:', and 'Kostenpflichtig:'. The 'Ausbildertätigkeit:' field is set to 'Ausbilder/Leiter' (3). The 'Vor-/Nachbereitungszeit:' field is set to '01:30' (4). The 'Thema:' field is set to 'Einsatzübung MUSTER'. The 'Speichern' button (5) is also visible.

Der alte Weg geht immer noch:

1. den Namen des Ausbilders in der Liste durch Anklicken wählen
2. unter der Personalliste erscheinen die Details zu der Person, dort auf „Ändern“ klicken
3. nun kann unter Ausbildertätigkeit „Ausbilder/Leiter“ (bzw. Betreuer) gewählt werden
4. nach der Auswahl kann die Vor- und/oder Nachbereitungszeit eingegeben werden, die später in den Stundennachweisen auch ausgewertet wird.
5. durch Klicken auf „Speichern“ die Zuordnung beenden

Bearbeiten beenden

The screenshot shows the 'Dienstbuch' interface with the 'Abschluss' (Conclusion) section selected. At the top, there are tabs for 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschutzerziehung', and 'Dienstbuch'. Below the tabs, there are buttons for 'Neuer Bericht', 'Löschen', 'Drucken', 'vorherige Seite', 'Bearbeiten' (5), 'senden', 'nächste Seite', and 'Bericht' (6). The 'Abschluss' button is highlighted with a red circle 1. Below the buttons, there is a text area for 'Besondere Vorkommnisse oder Mängel:' (2). Below that, there is a text area for 'Kurzbericht:' (3). Below that, there is a text area for 'Verfasser:' (4) with the name 'Schorse Schreiberling'. The 'Speichern' button (5) is also visible.

1. „Abschluss“ anklicken
2. ggf. Besondere Vorkommnisse oder Mängel hinterlegen
3. Kurzbericht stichwortmäßig verfassen

4. Verfasser eintragen
5. „Bearbeiten beenden“ anklicken
6. Bericht sperren lassen

Berichte sperren kann nur ein Benutzer mit der Rolle [_LK_Ortsbrandmeister](#). Diesen per Telefon/Email/WhatsApp kurz in Kenntnis setzen, dass der Bericht fertig ist. Vorher kann der [Atemschutzgerätewart](#) seine Infos aus der [Atemschutzdokumentation](#) eintragen.

[gf](#), [gruppenführer](#), [einheitsführer](#)

From:
<https://feueron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/gruppenfuehrer/dienstbuch_fuehren?rev=1703694365

Last update: **2023/12/27 17:26**

