

> Funktionsgebundene Tätigkeiten > Gruppenführer > Dienstbuch führen

Dienstbuch führen

Es wird davon ausgegangen, dass die Dienste als Dienstplanobjekte eingepflegt wurden und als Grundlage für das Dienstbuch zur Verfügung stehen. Siehe [Arbeiten mit dem Dienstplan](#).

Sollte ein „ungeplanter“ Dienst im Dienstbuch dokumentiert werden, z.B. Besuch der Atemschutzstrecke in der FTZ, so wird der Dienst direkt im Dienstbuch angelegt (s. Beschreibung [Beispiel Atemschutzstrecke](#)).

Das Vorgehen beim Führen des Dienstbuch ist das Heraussuchen des Dienstes aus dem Dienstplan, die Übernahme vom Dienstplan in das Dienstbuch und das abschließende Ausfüllen des Dienstbucheintrages.

Dienst im Dienstplan suchen

The screenshot shows the Dräger software interface for searching a service in the service plan. The interface includes a top navigation bar with icons and a search bar. Below the search bar, there are several input fields for filtering results, including 'Abteilung', 'Beginn', 'Ebene', 'Dienststart', 'Thema', 'Objektname', 'Straße', 'Bericht/Vorlage suchen', and 'Kategorie'. The 'Bericht/Vorlage suchen' field is highlighted with a red circle and the number 3. Below the input fields, there is a table with columns: 'Beginn', 'Berichtstyp', 'Abteilung', 'Zug/Gruppe', 'Dienststart', 'Thema', 'Berichtsart', and 'Objektname'. The first row of the table is highlighted with a red circle and the number 5. The table contains one entry: '23.06.2018', 'Dienstplan', 'Einsatzabteilung FF', 'Workshop', 'FeuerON - Berichte', 'Hauptbericht', and 'Feuerwehrraum'.

1. Modul „Berichte“ (Das Blaulicht-Symbol) anklicken
2. Unter „Suche/Bericht“ den Reiter „Dienstbuch“ anklicken
3. in der DropDown-Liste „Bericht/Vorlage suchen:“ den Listeneintrag „Dienstplan“ wählen
4. auf „Suche starten“ klicken
5. in der Ergebnisliste auf den gewünschten Termin klicken

Dienst ins Dienstbuch übernehmen

Dräger Syke, Stadt

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch Dienstplan FDS-Import

Neuer Bericht Löschen Drucken

vorherige Seite Bearbeiten 1 an nächste Seite

Dienstplan Historie

Eröffnung

Organisation: Syke, Stadt

Berichtsnummer: 2018 - 1 Neue Bericht-Nr.

Abteilung: Einsatzabteilung FF

Zug/Gruppe:

Beginn: 23.06.2018 09:00

Dienstart: Workshop

Thema: FeuerON - Berichte

Art: Theorie + Praxis

Ebene:

- ☐ örtlich
- ☒ Gemeinde
- ☐ Kreis
- ☐ Bezirk
- ☐ Land/Bund

Dienstplan: ☒ 2

Ausbilder auswählen

Ort der Dienstveranstaltung / Einsatzübung

Objektname: Feuerwehrhaus Syke

Adresse

PLZ, Ort: 28857 Syke

Ortsteil: Syke

Straße, Nr.: Auf dem Hülgerland 5

Bemerkung:

Ende:

KatS-Ausbildung:

TrM-Ausbildung Teil 2:

Kategorie:

1. „Bearbeitung starten“ anklicken
2. Bei „Dienstplan“ das Häkchen wegnehmen (deaktivieren), dadurch wird der Dienst vom Dienstplan in das Dienstbuch verschoben

Bearbeitung starten

Dräger Syke, Stadt

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken

vorherige Seite Bearbeiten 1 starten nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung 2

Organisation: Syke, Stadt

Berichtsnummer: 2018 - 2 Neue Bericht-Nr.

Abteilung: Einsatzabteilung FF

Zug/Gruppe: Alarmschutzgeräte-träger

Beginn: 05.03.2018 18:00

Ende: 05.03.2018 19:10

1. „Bearbeitung starten“ anklicken und Einträge kontrollieren, ggf. anpassen
2. optional „Fahrzeuge“ anklicken

Fahrzeuge

The screenshot shows the Dräger Syke, Stadt interface. At the top, there are navigation icons and the title 'Syke, Stadt'. Below this, there are tabs for 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', and 'Brandsicherheitsdienst'. Under the 'Suche/Bericht' tab, there are buttons for 'Neuer Bericht', 'Löschen', 'Drucken', 'vorherige Seite', 'Bearbeiten beenden', and 'nächste Seite'. Below these, there are tabs for 'Dienstbuch' and 'Historie'. Under 'Dienstbuch', there are links for 'Eröffnung', 'Fahrzeuge', 'Personen', 'AS Tragezeiten', 'Geräte', 'Material', 'Löschmittel', 'Wetter', 'Personenschäden', and 'Pressebeurteilung'. The 'Fahrzeuge' link is highlighted. Below this, there is a 'Neuer Eintrag' button circled with a red 1, followed by a dropdown menu and a 'Durchführen' button. At the bottom, there is a summary bar showing 'Fahrzeug', 'Bes.', 'Ausrücken (3)', 'Eintreffen E-Stelle (4)', and 'Rückfahrt (1)'.

1. „Neuer Eintrag“ anklicken

Es öffnet sich ein zweites Browser-Fenster.

Fahrzeuge suchen

The screenshot shows the 'Suchkriterien' (Search Criteria) window. At the top, there are icons for search and a checkbox for 'Automatische Selektion'. Below this, there are input fields for 'Kennung:' (Syke, Stadt), 'Modul:' (Fahrzeuge), 'Art:' ((leer)), 'Typ:' ((leer)), 'Identifikation:', 'Inventarnummer:', 'Ausgemusterte berücksichtigen:' (checkbox), 'Funktion:' (Funktionstüchtige), and 'Funkturfname:'. On the right side, there are labels for 'Standort:', 'Standort Zu:', 'Eigentümer:', 'Besitzer (als:', 'Hersteller:', 'Lieferant:', and 'OPTA:'. At the bottom, there are two buttons: 'Suche starten' circled with a red 1 and 'Ausgewählte Einträge übernehmen' circled with a red 3. Below these buttons, there is a table with columns 'Identifikation', 'Modul', 'Art', and 'Typ'. The table contains three rows: 'DH-SY112' (Fahrzeuge, Einsatzleit- und Mann..., Pkw), 'virt. Privat-PKW' (Fahrzeuge, Sonstige Fahrzeuge / ..., Sonstige Fahrzeuge) circled with a red 2, and 'PKW privat' (Fahrzeuge, Sonstige Fahrzeuge / ..., Sonstige Fahrzeuge).

1. „Suche starten“ anklicken
2. aus der Ergebnisliste die gewünschten Fahrzeuge durch Haken setzen auswählen (hier im Beispiel wurde die Fahrt zur FTZ mit einem Privat-Pkw durchgeführt)
3. abschließend „Ausgewählte Einträge übernehmen“

Weitere Infos zur Besetzung an dieser Stelle **nicht** einpflegen (z.B. 1:5, Maschinist, Fahrzeugführer).
Dies wird im nächsten Schritt vorgenommen.

Personen

1. „Personen“ anklicken
2. „Neuer Eintrag“ anklicken

Es öffnet sich ein zweites Browser-Fenster.

Personen suchen

Suchkriterien



☐ Automatische Selektion

Nachname:		Dienststellung/Fkt.:
Vorname:		Funktion:
Zug/Gruppe:	Atenschutzgeräteträger 1	
Organisation:	Syke, Stadt	
Art/Abteilung:	Einsatzabteilung FF 2	

Suche **3** rten Ausgewählte Einträge übernehmen **5**

☒	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
4	Atenschutz	Anton	01.01.2000
	Klamotte	Kalle	01.01.1900
☒	Mustermann	Max	01.01.1990
☒	Waschbär	Willi	01.01.1900

1. evtl. macht es Sinn „Zug/Gruppe“ z.B. mit „Atenschutzgeräteträger“ vorzufiltern
2. Art/Abteilung ebenfalls mit „Einsatzabteilung FF“ vorbelegen
3. „Suche starten“ anklicken
4. aus der Ergebnisliste die gewünschten Personen durch anhängen auswählen
5. „Ausgewählte Einträge übernehmen“ anklicken, um die gewünschten Personen zu übernehmen

Sollte man die Funktion „Alle auswählen“ (Kästchen ganz links in der Kopfzeile, neben „Nachname“) nutzen wollen, so ist darauf zu achten, dass in der Spalte Organisation die eigene Ortsfeuerwehr ausschließlich ausgewählt ist. Dies erreicht man z.B. durch die Eingabe der ersten Buchstaben des Ortsnamens. Macht man dies nicht, übernimmt man alle kommunalweit verfügbaren Einsatzkräfte, wie z.B. Stadt-/Gemeindebrandmeister, Pressewart, ELO-Gruppen-Mitglieder, Atenschutzwart, usw., mit der Auswirkung, dass die Dienstbucheinträge dieser Mitglieder in ihrer Stamm-Ortsfeuerwehr erscheinen.

Atenschutz zuordnen

Hier gilt immer: „Erst oben auswählen, dann unten anhaken, dann oben klicken!“ Kurz gesagt: **„Oben-Unten-Oben!“**

1. aus der Auswahlliste „Atemschutz“ wählen
2. die Atemschutzgeräteträger in der Liste anhaken
3. „Durchführen“ anklicken

Fahrzeuge zuordnen

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Fahrzeugzuordnung“ wählen
2. aus der Auswahlliste das entsprechende Fahrzeug wählen
3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Tipp: Wer den Filter „Alle Personen“ umstellt auf „Personen ohne Fahrzeugzuordnung“, blendet mit

vorgenommener Fahrzeugzuordnung, gleich die entsprechenden Personen aus. Somit wird die Liste schnell kleiner und übersichtlicher.

Tätigkeit zuordnen

Dräger Syke, Stadt 4.86h 0 admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung Dienstbuch

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite Bericht sperren

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Abschluss

Neuer Eintrag Neue Einheit

Tätigkeit Fahrzeugführer/in Durchführen

Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit
Atemschutz, Anton	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Mustermann, Max	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	
Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer	

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Tätigkeit“ wählen
2. aus der Auswahlliste „Fahrzeugführer“ wählen
3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Dräger Syke, Stadt 4.86h 0 admin-stfw

Suche/Bericht Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Brandsicherheitsdienst Brandschutzerziehung

Neuer Bericht Löschen Drucken vorherige Seite Bearbeiten beenden nächste Seite

Dienstbuch Historie

Eröffnung Fahrzeuge Personen AS Tragezeiten Geräte Material Löschmittel Wetter Personenschäden Pressebericht Dokumente Absch

Neuer Eintrag Neue Einheit

Tätigkeit Maschinist/in Durchführen

Alle Personen

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit
Atemschutz, Anton	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer
Klamotte, Kalle	Nein	virt. Privat-PKW	Fahrzeugführer/in
Mustermann, Max	Ja	virt. Privat-PKW	Teilnehmer
Waschbär, Willi	Nein	virt. Privat-PKW	Teilnehmer

„Oben-Oben-Unten-Oben!“

1. aus der Auswahlliste „Tätigkeit“ wählen
2. aus der Auswahlliste „Maschinist“ wählen

3. die Personen in der Liste anhaken
4. „Durchführen“ anklicken

Ausbilder-Tätigkeit zuordnen

The screenshot shows the Dräger software interface for assigning training activities. The top menu bar includes 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschulzerziehung', 'Dienstbuch', 'Dienstplan', and 'FDS-Import'. The 'Dienstbuch' menu is open, showing options like 'Neuer Bericht', 'Löschen', 'Drucken', 'vorherige Seite', 'Bearbeiten beenden', and 'nächste Seite'. Below this, the 'Ausbildertätigkeit' dropdown is set to 'Betreuer'. The 'Vor-Nachbereitungszeit' field is empty. A 'Durchführen' button is visible. Below the form, a table lists personnel with checkboxes and columns for 'Person', 'Person unter AS', 'Fahrzeug', 'Tätigkeit', 'Abwesenheit', 'Zeiten', and 'Vor-Nachbere'.

Person	Person unter AS	Fahrzeug	Tätigkeit	Abwesenheit	Zeiten	Vor-Nachbere
☐	Nein		Ausbilder/Leiter			
☒	Nein		Betreuer			
☒	Nein		Betreuer			
☒	Nein		Betreuer			
☒	Nein		Betreuer			
☐	Nein		Teilnehmer			
☐	Nein		Teilnehmer			
☐	Nein		Teilnehmer			

Überarbeitet: 14.10.2021

Die Ausbilder-Tätigkeit kann man in einer Sammelaktion für alle beteiligten Ausbilder in einem Rutsch vornehmen.

Oder auch für alle Betreuer bei einem JF-/KF-Dienst... 😊

1. aus der Auswahlliste „Ausbildertätigkeit“ wählen
2. nun kann unter Ausbildertätigkeit „Ausbilder/Leiter“ (bzw. Betreuer) gewählt werden
3. nach der Auswahl kann die Vor- und/oder Nachbereitungszeit eingegeben werden, die später in den Stundennachweisen auch ausgewertet wird.
4. den/die Namen des/der Ausbilder/s in der Liste durch Anklicken wählen
5. durch Klicken auf „Durchführen“ die Zuordnung beenden

The screenshot shows the 'Dienstbuch' interface. At the top, there are tabs for 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschutzerziehung', and 'Dienstbuch'. Below the tabs is a search bar with 'Alle Personen' selected. A table lists personnel with columns for 'Person', 'Person unter AS', 'Fahrzeug', 'Tätigkeit', and 'Abwesenheit'. Two entries are shown: 'Atemschutz, Antonia' and 'Mustermann, Max'. The entry 'Mustermann, Max' is highlighted with a red circle 1. Below the table, it says 'Anzahl gefunden: 2'. There are buttons 'Ändern' (2) and 'Löschen'. To the right, there are buttons 'Speichern' (5) and 'Abbrechen'. Below the table, a detailed view for 'Mustermann, Max' is shown. It includes fields for 'Person', 'Auf Fahrzeug', 'Zeitenherkunft', 'von Datum/Uhrzeit', 'Tätigkeit', 'Ausbildertätigkeit', 'Dienststart', 'Thema', 'Abwesenheit', and 'Kostenpflichtig'. The 'Ausbildertätigkeit' field is set to 'Ausbilder/Leiter' (3). The 'Vor-/Nachbereitungszeit' field is set to '01:30' (4). The 'Speichern' button (5) is highlighted.

Der alte Weg geht immer noch:

1. den Namen des Ausbilders in der Liste durch Anklicken wählen
2. unter der Personalliste erscheinen die Details zu der Person, dort auf „Ändern“ klicken
3. nun kann unter Ausbildertätigkeit „Ausbilder/Leiter“ (bzw. Betreuer) gewählt werden
4. nach der Auswahl kann die Vor- und/oder Nachbereitungszeit eingegeben werden, die später in den Stundennachweisen auch ausgewertet wird.
5. durch Klicken auf „Speichern“ die Zuordnung beenden

Bearbeiten beenden

The screenshot shows the 'Dienstbuch' interface with the 'Abschluss' (Conclusion) section selected. At the top, there are tabs for 'Suche/Bericht', 'Brand', 'Hilfeleistung', 'Fehlalarm', 'Dienstleistung', 'Brandsicherheitsdienst', 'Brandschutzerziehung', and 'Dienstbuch'. Below the tabs, there are buttons for 'Neuer Bericht', 'Löschen', 'Drucken', 'vorherige Seite', 'Bearbeiten' (5), 'senden', 'nächste Seite', and 'Bericht' (6). The 'Abschluss' button is highlighted with a red circle 1. Below the buttons, there are three sections: 'Besondere Vorkommnisse oder Mängel', 'Kurzbericht', and 'Verfasser'. The 'Besondere Vorkommnisse oder Mängel' section contains the text 'Behandlung Gerät XY ist stark abgenutzt.' (2). The 'Kurzbericht' section contains the text 'Im Anschluss wurde gemeinsam die FwDV 7 durchgesprochen, die jährliche Unterweisung der AGT vorgenommen, die neuen Überwachungsstafeln zur AS-Dokumentation vorgestellt sowie das Funkrufnamen-Konzept wiederholt erklärt.' (3). The 'Verfasser' section contains the text 'Schorse Schreiberling' (4).

1. „Abschluss“ anklicken
2. ggf. Besondere Vorkommnisse oder Mängel hinterlegen
3. Kurzbericht stichwortmäßig verfassen

4. Verfasser eintragen
5. „Bearbeiten beenden“ anklicken
6. Bericht sperren lassen

Berichte sperren kann nur ein Benutzer mit der Rolle [_LK_Ortsbrandmeister](#). Diesen per Telefon/Email/WhatsApp kurz in Kenntnis setzen, dass der Bericht fertig ist. Vorher kann der [Atemschutzgerätewart](#) seine Infos aus der [Atemschutzdokumentation](#) eintragen.

[gf](#), [gruppenführer](#), [einheitsführer](#)

From:
<https://feuron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feuron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/gruppenfuehrer/dienstbuch_fuehren?rev=1706708879

Last update: **2024/01/31 14:47**

