Arbeiten mit Dienstbuch-Vorlagen



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

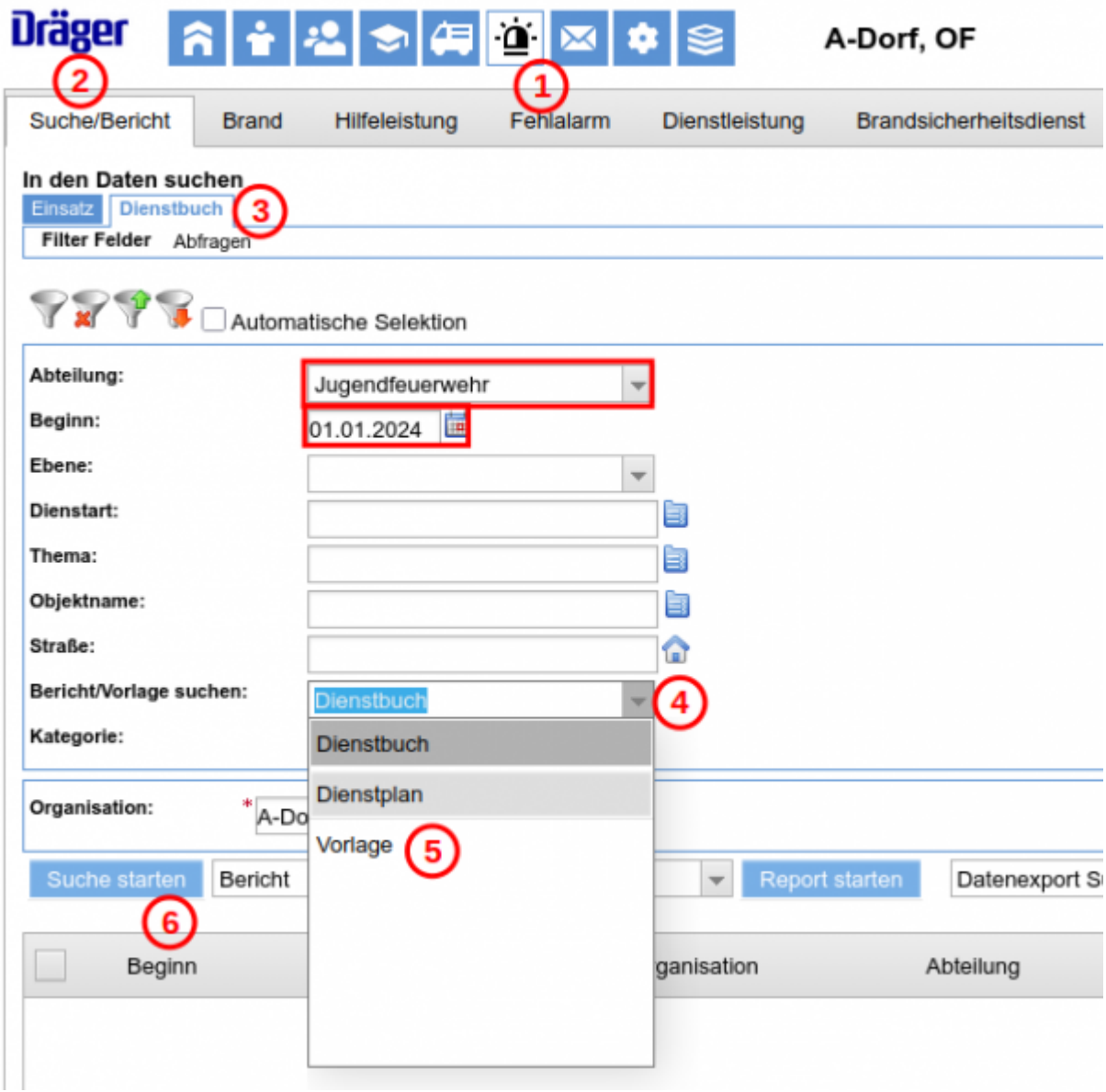
Einleitung

Vorlage neu anlegen

800px|rahmenlos|rechts|Dienstbuch-Vorlage anlegen

1. Modul „Berichte“
2. Menü-Eintrag „Dienstbuch“
3. unten auf der Seite bei „Bericht/Vorlage erstellen“ den vorausgewählten Eintrag „Bericht“ auf „Vorlage“ ändern
4. bei „Kurzbeschreibung“ einen eindeutigen Namen für die Vorlage erstellen (s. Namenskonvention bei Vorlagen)
5. Nun werden die Standardfelder nach Bedarf befüllt
6. Die Pflichtfelder müssen gefüllt werden. Auch wenn Datum und Uhrzeit für die Vorlage wenig Sinn macht, werden diese Felder später beim Benutzen der Vorlage mit den tatsächlichen Werten ausgefüllt.
7. Abschließend wird auf „Speichern“ geklickt!

Vorlage ändern



1. Modul „Berichte“
2. Menü-Eintrag „Suche/Bericht“
3. Auswahlliste „Bericht/Vorlage suchen“: von „Dienstbuch“ auf „Vorlage“ umstellen
4. Dann auf den Button „Suche starten“ klicken
5. unten in der Ergebnisliste erscheinen die Dienstbuchvorlagen, wo die zu ändernde Vorlage direkt angeklickt wird
6. durch Klicken auf den Button „Bearbeiten“ wird der Bearbeitungsmodus gestartet und die Vorlage kann wie ein Dienstbuch bearbeitet werden.
7. Abschließend wird durch Klick auf den Button „Bearbeiten beenden“ die Vorlage gespeichert.

Tipp: Die Filtereinstellungen überprüfen, ob die Abteilung und der Suchzeitraum wie gewünscht eingestellt sind!

Vorlage löschen

800px|rahmenlos|rechts|Vorlage löschen

1. Modul „Berichte“
2. Menü-Eintrag „Suche/Bericht“
3. Auswahlliste „Bericht/Vorlage suchen“: von „Dienstbuch“ auf „Vorlage“ umstellen
4. Dann auf den Button „Suche starten“ klicken
5. unten in der Ergebnisliste erscheinen die Dienstbuchvorlagen, wo die zu löschende Vorlage direkt angeklickt wird
6. durch Klicken auf den Button „Löschen“ wird die Vorlage gelöscht.

Dienstbuch mit Vorlage führen

800px|rahmenlos|rechts|Dienstbuch mit Vorlage führen

1. Modul „Berichte“
2. Menü-Eintrag „Suche/Bericht“
3. Auswahlliste „Bericht/Vorlage suchen“: von „Dienstbuch“ auf „Vorlage“ umstellen
4. Dann auf den Button „Suche starten“ klicken
5. unten in der Ergebnisliste erscheinen die Dienstbuchvorlagen, wo die zu ändernde Vorlage direkt angeklickt wird
6. durch Klicken auf den Button „Bearbeiten“ wird der Bearbeitungsmodus gestartet und die Vorlage kann wie ein Dienstbuch bearbeitet werden.
7. Abschließend wird durch Klick auf den Button „Bearbeiten beenden“ die Vorlage gespeichert.

Video-Anleitungen

- Video: Vorlage für Dienstbuch erstellen - Video wird gerade überarbeitet
- Video: Vorlage für Dienstbuch ändern - Video ist noch zu erstellen
- Video: Vorlage für Dienstbuch löschen - Video ist noch zu erstellen
- [https://feueronlkdh.ocloud.de/index.php/s/GQwpec9aBAHsqba Video: Dienstbuch mit Vorlage führen]
- [https://feueronlkdh.ocloud.de/index.php/s/d4q6K3CbHYf2gWd Video: Tipps für JFW]

Stand 15.06.2023

jfw, kfw, jugendfeuerwehrwart, kinderfeuerwehrwart, dienstbuch, vorlagen

From:
https://feueron-lk-dh.de/ - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/jugend_kinderfeuerwehrwart/arbeiten_mit_dienstbuch-vorlagen?rev=1768600256

Last update: **2026/01/16 22:50**