

Zeltlager

In 2024 findet das [Kreiszeltlager](#) in Kirchdorf statt.

Für das Kreiszeltlager gibt es hier einige Funktionen, die für die Anmeldung und Organisation genutzt werden können.

- Dokumentation einer Teilnahme am Zeltlager
- Abfrage wer im aktuellen Jahr teilnehmen möchte/wird
- Export der Anmeldeliste der Teilnehmer

Dokumentation einer Teilnahme am Zeltlager

Generell kann man wie im JF-Ausweis die Teilnahme an einem Zeltlager dokumentieren. Das wird bei dem Mitglied unter Zusatz Biografie eingetragen. Das geht einzeln für eine Person oder per [Sammelerfassung](#) für mehrere Personen in einem Rutsch.

The screenshot shows the 'Person' management interface. At the top, a tab labeled 'Person' (1) is selected. Below it, a sub-tab 'Zusatz Biografie' (2) is active. A 'Neuer Eintrag' button is visible. The main area contains a table with the following data:

Bezeichnung	Von	Bis	Ort	Ablauf 1	Ablauf 2
Kreiszeltlager	08.07.2023	16.07.2023	Kirchweyhe	Kreiszeltlager Landkreis Diepholz	
Kreiszeltlager	30.06.2018	08.07.2018	Sudwalde	Kreiszeltlager Landkreis Diepholz	
Kreiszeltlager	06.07.2019	14.07.2019	Barver	Kreiszeltlager Landkreis Diepholz	

Below the table, it says 'Anzahl gefunden: 4'. At the bottom, there is a form to add a new entry. The form fields are highlighted with red circles:

- 3: 'Bezeichnung' dropdown menu (set to 'Kreiszeltlager')
- 4: 'Von' date field (set to '22.06.2024')
- 5: 'Bis' date field (set to '30.06.2024')
- 6: 'Ort' text field (set to 'Kirchdorf')
- 7: 'Ablauf 1' text field (set to 'Kreiszeltlager Landkreis Diepholz')
- 8: 'Speichern' button

- Person heraussuchen
- Person anklicken
- Im Reiter „Person“ auf „Zusatz Biografie“ klicken
- Auf den Button „Neuer Eintrag“ klicken
- Aus der Dropdown-Liste den Eintrag „Kreiszeltlager“ auswählen
- Das Von-Datum eingeben, z.B. 22.06.2024
- Das Bis-Datum eingeben, z.B. 30.06.2024
- Den Ort eingeben, z.B. Kirchdorf
- Bei Ablauf 1 „Kreiszeltlager Landkreis Diepholz“ eingeben

- Bei Ablauf 2 kann optional für den JFW oder Betreuer noch „Betreuer“ eingegeben werden
- abschließend auf den Button „Speichern“ klicken

Abfrage wer im aktuellen Jahr teilnehmen möchte/wird

Abfrage wer im aktuellen Jahr teilnehmen möchte/wird

Export der Anmeldeliste der Teilnehmer

The screenshot shows the Dräger software interface for managing youth fire department activities. The main window is titled 'Lehrgänge/Seminare'. On the left, there is a search form with fields for 'Suchbegriff', 'Abteilung', 'Zug/Gruppe', and 'Ort'. Below these fields are buttons for 'Suche starten', 'Abfrage', 'Report', and 'Funktionen'. The 'Abfrage' section shows a dropdown menu set to 'JF - Zeitlager Teilnehmer akt Jahr' (2). Below it is a button 'Abfrage starten' (3). The 'Report' section shows a dropdown menu set to 'Abzeichen/Nachweise(nach Namen)' and a button 'Report starten'. The 'Funktionen' section shows a dropdown menu set to 'Datenexport Suchergebnis' (4) and a button 'Funktion starten' (5). On the right, the search results are displayed in a table with columns: Personal-Nr., Nachname, Vorname, Geburtsdatum, and Geschlecht. Below the table, there is a section 'Benutzerdefinierte Exporte' with several radio button options. The option 'JF - Anmeldeliste Zeitlager' (6) is selected. Below this section are two buttons: 'Exportieren (ohne Einschränkung)' (7) and 'Exportieren (mit Einschränkung)'. The interface also includes a top navigation bar with icons for home, user, search, and settings.

From:
<https://feueron-lk-dh.de/> - FeuerON im Landkreis Diepholz

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taehtigkeiten/jugend_kinderfeuerwehrwart/kreiszeitlager/start?rev=1711491403

Last update: 2024/03/26 23:16

