

# Zeltlager

In 2024 findet das [Kreiszeltlager](#) in Kirchdorf statt.

Für das Kreiszeltlager gibt es hier einige Funktionen, die für die Anmeldung und Organisation genutzt werden können.

- Dokumentation einer Teilnahme am Zeltlager
- Abfrage wer im aktuellen Jahr teilnehmen möchte/wird
- Export der Anmeldeliste der Teilnehmer

## Dokumentation einer Teilnahme am Zeltlager

Generell kann man wie im JF-Ausweis die Teilnahme an einem Zeltlager dokumentieren. Das wird bei dem Mitglied unter Zusatz Biografie eingetragen. Das geht einzeln für eine Person oder per [Sammelerfassung](#) für mehrere Personen in einem Rutsch.

The screenshot shows the 'Person' management interface. At the top, the 'Person' tab is selected (1). Below it, the 'Zusatz Biografie' tab is active (2). A 'Neuer Eintrag' button is visible. The main table lists past camp entries with columns for 'Bezeichnung', 'Von', 'Bis', 'Ort', 'Ablauf 1', and 'Ablauf 2'. Below the table, the 'Anzahl gefunden: 4' is shown. At the bottom, there is a form to add a new entry. The form fields are: 'Bezeichnung' (3), 'Von' (4), 'Bis' (5), 'Ort' (6), 'Ablauf 1' (7), and 'Ablauf 2'. The 'Speichern' button is highlighted with a red circle (8).

| Bezeichnung    | Von        | Bis        | Ort        | Ablauf 1                          | Ablauf 2 |
|----------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|----------|
| Kreiszeltlager | 08.07.2023 | 16.07.2023 | Kirchweyhe | Kreiszeltlager Landkreis Diepholz |          |
| Kreiszeltlager | 30.06.2018 | 08.07.2018 | Sudwalde   | Kreiszeltlager Landkreis Diepholz |          |
| Kreiszeltlager | 06.07.2019 | 14.07.2019 | Barver     | Kreiszeltlager Landkreis Diepholz |          |

Form fields for new entry:

Bezeichnung: Kreiszeltlager (3)

Von: 22.06.2024 (4) Bis: 30.06.2024 (5)

Ort: Kirchdorf (6)

Ablauf 1: Kreiszeltlager Landkreis Diepholz (7)

Ablauf 2:

Buttons: Speichern (8), Abbrechen

- Person heraussuchen
- Person anklicken
- Im Reiter „Person“ auf „Zusatz Biografie“ klicken
- Auf den Button „Neuer Eintrag“ klicken
- Aus der Dropdown-Liste den Eintrag „Kreiszeltlager“ auswählen
- Das Von-Datum eingeben, z.B. 22.06.2024
- Das Bis-Datum eingeben, z.B. 30.06.2024
- Den Ort eingeben, z.B. Kirchdorf
- Bei Ablauf 1 „Kreiszeltlager Landkreis Diepholz“ eingeben

- Bei Ablauf 2 kann optional für den JFW oder Betreuer noch „Betreuer“ eingegeben werden
- abschließend auf den Button „Speichern“ klicken

Wer gleich bei mehreren Mitgliedern die Teilnahme am Zeltlager dokumentieren möchte, nutzt die Sammelerfassung

- Im Modul „Personen“ alle Mitglieder heraussuchen
- Die gewünschten Mitglieder anhaken
- unten links bei „Funktionen“ aus der DropDown-Liste den Eintrag „Sammelerfassung“ auswählen
- und auf den Button „Funktion starten“ klicken
- darauf achten, dass die richtige Personenanzahl angezeigt wird (im Bsp 3 Personen)
- die einzutragende Eigenschaft „Zusatz Biografie“ auswählen
- in der DropDown-Liste „Bezeichnung“ den Eintrag „Kreiszeitlager“ auswählen
- im Feld Von-Datum das Datum, z.B. 22.06.2024 eintragen
- im Feld Bis-Datum das Datum, z.B. 30.06.2024 eintragen
- im Feld Ort den Ort eintragen, z.B. Kirchdorf
- im Feld Ablauf 1 den Text „Kreiszeitlager Landkreis Diepholz“ eintragen
- abschließend auf den Button „Sammelerfassung ausführen“ anklicken

## Abfrage wer im aktuellen Jahr teilnehmen möchte/wird

Wer im Vorfeld die Teilnahme am Kreiszeitlager bereits dokumentiert, kann diesen Eintrag als Filter für die Teilnehmer des aktuellen Jahres nutzen.

Z.B. kann der JFW im Frühjahr einmal abfragen, wer grundsätzlich Zeit und Lust hat, in der ersten Sommerferienwoche mit ins Zeltlager zu fahren. Von allen, die ihre Absicht erklären, kann er die Teilnahme einmal per Sammelerfassung dokumentieren.

Wenn dann der Zeitpunkt gekommen ist, wo die schriftlichen Anmeldungen abgegeben worden sind, kann er die Abfrage „JF - Zeltlager Teilnehmer akt Jahr“ nutzen, um zu prüfen, ob die gelisteten

Namen ihre Anmeldung abgegeben haben.

Sollte sich bei einer Person etwas geändert haben, z.B. Sportunfall, kann nicht am Zeltlager teilnehmen, wird die Person angeklickt und unter Zusatz Biografie der Kreiszeltlager-Eintrag für das aktuelle Jahr nach Anklicken durch Klick auf „Löschen“ wieder entfernt.

## Abfrage wer im aktuellen Jahr teilnehmen möchte/wird

## Export der Anmeldeliste der Teilnehmer

The screenshot shows the Dräger software interface with the following elements:

- Top Bar:** Dräger logo, navigation icons (home, user, calendar, mail, settings), and a user profile icon labeled 'OF'.
- Left Panel:**
  - Abfragen/Suchen:** Includes a 'Neue Person' button and search filters for 'Suchbegriff:', 'Abteilung:', 'Zug/Gruppe:', and 'Ort:'. A 'Suche starten' button is below.
  - Abfrage:** A dropdown menu is set to 'JF - Zeltlager Teilnehmer akt Jahr' (labeled 2). Below it is an 'Abfrage starten' button (labeled 3).
  - Report:** A dropdown menu is set to 'Abzeichen/Nachweise(nach Namen)'. Below it is a 'Report starten' button.
  - Funktionen:** A dropdown menu is set to 'Datenexport Suchergebnis' (labeled 4). Below it is a 'Funktion starten' button (labeled 5).
- Right Panel:**
  - Suchergebnis für Abfrage:** JF - Zeltlager Teilnehmer akt Jahr für 1. OF.
  - Benutzerdefinierte Exporte:** A list of export options with radio buttons:
    - ☐ Bildausweis-Export
    - ☐ Adressliste mit einzelnen Feldern
    - ☐ FwBP - 4 Tagesverfügbarkeit
    - ☐ Kontaktdaten mit
    - ☐ 1. TEST\_Fehler\_Export\_Impfdaten
    - ☐ Adressliste mit Kontaktdaten
    - ☐ Impfungen (MI)
    - ☐ MGA - Erreichbarkeit E-
    - ☒ JF - Anmeldeliste Zeltlager (labeled 6)
  - Buttons:** 'Exportieren (ohne Einschränkung)' (labeled 7) and 'Exportieren (mit Einschränkung)'.

From:  
<https://feueron-lk-dh.de/> - FeuerON im Landkreis Diepholz

Permanent link:  
[https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene\\_taetigkeiten/jugend\\_kinderfeuerwehrwart/kreiszeltlager/start?rev=1711492102](https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/jugend_kinderfeuerwehrwart/kreiszeltlager/start?rev=1711492102)

Last update: 2024/03/26 23:28

