

Zeltlager

In 2024 findet das [Kreiszeltlager](#) in Kirchdorf statt.

Für das Kreiszeltlager gibt es hier einige Funktionen, die für die Anmeldung und Organisation genutzt werden können.

- Dokumentation einer Teilnahme am Zeltlager
- Abfrage wer im aktuellen Jahr teilnehmen möchte/wird
- Export der Anmeldeliste der Teilnehmer

Dokumentation einer Teilnahme am Zeltlager

Generell kann man wie im JF-Ausweis die Teilnahme an einem Zeltlager dokumentieren. Das wird bei dem Mitglied unter Zusatz Biografie eingetragen. Das geht einzelnd für eine Person oder per [Sammelerfassung](#) für mehrere Personen in einem Rutsch.

Person 1

Person | Feuerwehr | Einsatzbereich | Andere Dienste | Adressen | Finanzen | Sonstige | Historie

Persönliche Daten | Erreichbarkeiten | Familienereignisse | Bild | Biografie | **Zusatz Biografie** 2 | Geburtsdaten | Beruf

Neuer Eintrag Seite schließen

Zusatz für Biografie für:

Bezeichnung	Von	Bis	Ort	Ablauf 1	Ablauf 2
Kreiszeltlager	08.07.2023	16.07.2023	Kirchweyhe	Kreiszeltlager Landkreis Diepholz	
Kreiszeltlager	30.06.2018	08.07.2018	Sudwalde	Kreiszeltlager Landkreis Diepholz	
Kreiszeltlager	06.07.2019	14.07.2019	Barver	Kreiszeltlager Landkreis Diepholz	

Anzahl gefunden: 4

Ändern Löschen CSV Export Excel Export Speichern Abbrechen 8

Bezeichnung: 3

Von: 4 Bis: 5

Ort: 6

Ablauf 1: 7

Ablauf 2:

- Person heraussuchen
- Person anklicken
- Im Reiter „Person“ auf „Zusatz Biografie“ klicken
- Auf den Button „Neuer Eintrag“ klicken
- Aus der Dropdown-Liste den Eintrag „Kreiszeltlager“ auswählen
- Das Von-Datum eingeben, z.B. 22.06.2024
- Das Bis-Datum eingeben, z.B. 30.06.2024
- Den Ort eingeben, z.B. Kirchdorf
- Bei Ablauf 1 „Kreiszeltlager Landkreis Diepholz“ eingeben

- Bei Ablauf 2 kann optional für den JFW oder Betreuer noch „Betreuer“ eingegeben werden
- abschließend auf den Button „Speichern“ klicken

Wer gleich bei mehreren Mitgliedern die Teilnahme am Zeltlager dokumentieren möchte, nutzt die Sammelerfassung

- Im Modul „Personen“ alle Mitglieder heraussuchen
- Die gewünschten Mitglieder anhaken
- unten links bei „Funktionen“ aus der DropDown-Liste den Eintrag „Sammelerfassung“ auswählen
- und auf den Button „Funktion starten“ klicken
- darauf achten, dass die richtige Personenanzahl angezeigt wird (im Bsp 3 Personen)
- die einzutragende Eigenschaft „Zusatz Biografie“ auswählen
- in der DropDown-Liste „Bezeichnung“ den Eintrag „Kreiszeitlager“ auswählen
- im Feld Von-Datum das Datum, z.B. 22.06.2024 eintragen
- im Feld Bis-Datum das Datum, z.B. 30.06.2024 eintragen
- im Feld Ort den Ort eintragen, z.B. Kirchdorf
- im Feld Ablauf 1 den Text „Kreiszeitlager Landkreis Diepholz“ eintragen
- abschließend auf den Button „Sammelerfassung ausführen“ anklicken

Abfrage wer im aktuellen Jahr teilnehmen möchte/wird

Wer im Vorfeld die Teilnahme am Kreiszeitlager bereits dokumentiert, kann diesen Eintrag als Filter für die Teilnehmer des aktuellen Jahres nutzen.

Z.B. kann der JFW im Frühjahr einmal abfragen, wer grundsätzlich Zeit und Lust hat, in der ersten Sommerferienwoche mit ins Zeltlager zu fahren. Von allen, die ihre Absicht erklären, kann er die Teilnahme einmal per Sammelerfassung dokumentieren.

Wenn dann der Zeitpunkt gekommen ist, wo die schriftlichen Anmeldungen abgegeben worden sind, kann er die Abfrage „JF - Zeltlager Teilnehmer akt Jahr“ nutzen, um zu prüfen, ob die gelisteten

Namen ihre Anmeldung abgegeben haben.

Sollte sich bei einer Person etwas geändert haben, z.B. Sportunfall, kann nicht am Zeltlager teilnehmen, wird die Person angeklickt und unter Zusatz Biografie der Kreiszeltlager-Eintrag für das aktuelle Jahr nach Anklicken durch Klick auf „Löschen“ wieder entfernt.

Export der Anmeldeliste der Teilnehmer

The screenshot shows the Dräger software interface for managing participants. On the left, there are search filters for 'Suchbegriff', 'Abteilung', 'Zug/Gruppe', and 'Ort'. Below these are buttons for 'Suche starten', 'Abfrage', 'Report', and 'Funktionen'. The 'Abfrage' section shows a dropdown menu set to 'JF - Zeltlager Teilnehmer akt Jahr'. The 'Report' section shows a dropdown menu set to 'Abzeichen/Nachweise(nach Namen)'. The 'Funktionen' section shows a dropdown menu set to 'Datenexport Suchergebnis'. On the right, there is a list of export options under the heading 'Benutzerdefinierte Exporte'. The options include 'Bildausweis-Export', 'Adressliste mit einzelnen Feldern', 'FwBP - 4 Tagesverfügbarkeit', 'Kontaktaten mit', '1 TEST_Fehler_Export_Impfdaten', 'Adressliste mit Kontaktdaten', 'Impfungen (MI)', 'JF - Anmeldeliste Zeltlager', '99_Abteilungsdaten', 'Dienstausweise', 'JF.', and 'MGA - Erreichbarkeit E-'. The 'JF - Anmeldeliste Zeltlager' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 6. Below the list, there are buttons for 'Exportieren (ohne Einschränkung)' and 'Exportieren (mit Einschränkung)'. The 'Exportieren (ohne Einschränkung)' button is highlighted with a red circle with the number 7.

From:
<https://feueron-lk-dh.de/> - FeuerON im Landkreis Diepholz

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/jugend_kinderfeuerwehrwart/kreiszeltlager/start?rev=1711492136

Last update: 2024/03/26 23:28

