

> [Grundeinstellungen](#) > [Ortsbrandmeister](#) > [Manuelles Anlegen von Personen](#)

Manuelles Anlegen von Personen



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

Zum manuellen Anlegen von Personen (Mitgliedern) öffne die Personalverwaltung:

Person-Nr.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht
1	Hansen	Hans	19.12.1987	Männlich
12	Korn	Korn	01.02.1999	Männlich

Der Einstieg in die Personalverwaltung ist immer die Suchseite. Auf der Suchseite kann nach einzelnen Personen über Ihren Namen gesucht, oder nach ganzen Abteilungen oder Gruppen gesucht werden. Um Details zu einer Person angezeigt zu bekommen, muss man nach erfolgreicher Suche auf den blauen Namen oder die Personalnummer der Person klicken. Zum Anlegen einer neuen Person klicke auf den Button „Neue Person“. Fülle auf der folgenden Ansicht alle mit einem * markierten Felder aus. Eine neue Person muss mindestens einer Abteilung angehören, gebe hierzu das Eintrittsdatum in eines der Textfelder für Einsatzabteilung FF, Jugendfeuerwehr oder Kinderfeuerwehr ein. Die Personalnummer muss pro Ortsfeuerwehr eindeutig sein, der Button „generiere Personal-Nr“ sucht die nächste freie Personalnummer innerhalb der Ortsfeuerwehr.

Nachdem die neue Person angelegt wurde, erscheint die Stammdaten-Maske der Person. Im oberen Bereich kannst du durch die verschiedenen Masken blättern. Hierbei ist wichtig, wenn man eine andere Maske bearbeiten will, erst die Maske wechseln, dann auf Ändern drücken.

[ortsbrandmeister](#), [personen](#)

From:
<https://feueron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/grundeinstellungen/manuelles_anlegen_von_personen?rev=1705164724

Last update: **2024/01/13 17:52**

