

# Stud.IP-Benutzer-Registrierung via FeuerON

## Die Benutzer-Registrierung in Stud.IP



Bei der Suche nach dem aktuelle Stud.IP-Lehrgang das Suchfeld auf den letzten Monat einstellen, da sonst der aktuelle Anmelde-Lehrgang nicht gesehen wird. z.B. immer den 28. nehmen.



Nachdem anfänglich jedes Mitglied sich eigenständig bei Stud.IP als Benutzer registrieren konnte, wurde als Übergangslösung die Registrierung über den direkten Email-Versand einer Excel-Tabelle mit den benötigten Daten durch den Ausbildungsleiter an die LTV eingesetzt.

Die eigenständige Benutzerregistrierung ist abgeschaltet!

Der Weg über die Exceltabelle wird ab jetzt auch nicht mehr verwendet!

Es ist dieses neue Verfahren anzuwenden!

## Voraussetzungen

Für die **neu** in Stud.IP zu registrierenden Benutzer wird bei dem Mitglied in dem Feld „E-Mail privat“ eine persönliche E-Mailadresse hinterlegt, auf die das Mitglied eigenständig und ständig zugreifen kann.

The screenshot shows the 'Person' management interface in the Dräger system. The form is for a user named 'Max Mustermann' (ID: 14000003). The form is divided into sections: Personal Data, Family Data, and Contact Data. Red circles highlight specific fields: 1. 'Person' button, 2. 'Max' in the search field, 3. 'Suche starten' button, 4. 'Speichern' button, and 5. 'E-Mail privat' field.

Die Landesebene legt einen monatlichen Lehrgang „Stud.IP Account“ an. Hier können die Teilnehmenden bis zum letzten „Lehrgangstag“ angemeldet werden. Nach diesem Termin wird der Lehrgang „geschlossen“.



Wenn der Kreisebene eine zu späte Anmeldung bewusst ist, kann sie den Teilnehmer direkt in den Folgemonat anmelden.

## Benutzer-Registrierung

Nachdem die persönliche E-Mailadresse hinterlegt bzw. mit dem Mitglied abgestimmt wurde, wird das Mitglied zu dem aktuellen Lehrgang „Stud.IP Account“ mit dem Kürzel „Stud.IP“ hinzugefügt. Dabei wird der aus der Lehrgangsverwaltung bekannte Meldeweg durchlaufen.

1. Ortsebene erfasst die Anmeldung des neuen Benutzers
2. Ortsebene meldet den neuen Benutzer auf Gemeindeebene an
3. Gemeindeebene meldet den neuen Benutzer auf Kreisebene an **oder** erfasst den neuen Benutzer direkt in dem neuen Lehrgang
4. Kreisebene meldet den neuen Benutzer auf Landesebene an **oder** erfasst den neuen Benutzer direkt in dem neuen Lehrgang
5. Landesebene (LTV des NLBK) beruft den neuen Benutzer ein
  1. registriert den neuen Benutzer mit der persönlichen E-Mailadresse
  2. der Benutzer erhält eine E-Mail von StudIP mit einem Bestätigungslink, der **innerhalb von 24h!** bestätigt werden muss. Sollten die 24h bereits vergangen sein, kann der Benutzer den Bestätigungslink trotzdem anklicken und erhält auf der Stud.IP-Seite einen Hinweis über den Ablauf der 24h-Frist. Er kann sich dann aber unter Angabe seiner Emailadresse einen neuen Link schicken lassen. Dabei muss es sich um die in FeuerON unter E-Mail privat hinterlegte Emailadresse handeln.
  3. nach der Registrierung wird die Anmeldung des neuen Benutzers storniert (Ortsebene

erkennt damit, dass die Benutzerregistrierung erfolgt ist)

6. Ortsebene löscht die Anmeldung aus dem Lehrgang, nachdem sie mit dem Benutzer geklärt hat, ob die Registrierung erfolgreich war
7. die Gemeinde- und Stadtausbildungsleiter fügen das Mitglied in Stud.IP in die entsprechende Veranstaltung sowie Ausbildungsgruppe hinzu



Im laufenden Monat das von-Datum der Suche auf den Monatsletzten des Vormonats setzen, damit der aktuelle Lehrgang gefunden wird!

# Erläuterungen

Die unterschiedlichen Status haben bei der Sonderveranstaltung „Stud.IP Account“ eine besondere Bedeutung:

| Status              | durch         | bedeutet                                                                                                           |
|---------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erfasst             | Ortsebene     | Anlegen der Anmeldung, bereits für Gemeinde sichtbar                                                               |
| Angemeldet Gemeinde | Ortsebene     | für die Gemeinde sichtbar, für Kreis und NLBK nicht sichtbar                                                       |
| Angemeldet Kreis    | Gemeindeebene | für die Kreisebene sichtbar                                                                                        |
| Angemeldet NLBK     | Kreisebene    | Für NLBK sichtbar und zur Erstellung eines Stud.IP-Accounts vorgesehen                                             |
| Einberufen          | NLBK          | Erstellung des Accounts ist in Bearbeitung                                                                         |
| Storniert           | NLBK          | Der Account ist erstellt. Der Teilnehmende hat eine Nachricht von Stud.IP erhalten und kann seinen Account nutzen. |

Wenn die Anmeldung den Status „Storniert“ hat, kann sie technisch auf allen Ebenen gelöscht werden. Organisatorisch sollte die Ortsebene die Anmeldung löschen, nachdem sie sichergestellt hat, dass beim Mitglied der Stud.IP-Zugriff funktioniert.

## Übersicht/"Verwaltung" der Stud.IP-Nutzer in FeuerON

Übersicht der Stud.IP-Nutzer in FeuerON

studip, benutzer, registrierung

From:  
<https://feueron-lk-dh.de/> - FeuerON im Landkreis Diepholz

Permanent link:  
[https://feueron-lk-dh.de/modulare\\_grundlagenausbildung/studip-benutzer-via-feueron?rev=1726654430](https://feueron-lk-dh.de/modulare_grundlagenausbildung/studip-benutzer-via-feueron?rev=1726654430)

Last update: 2024/09/18 12:13

