

Stud.IP-Benutzer-Registrierung via FeuerON

Die Benutzer-Registrierung in Stud.IP



Nachdem anfänglich jedes Mitglied sich eigenständig bei Stud.IP als Benutzer registrieren konnte, wurde als Übergangslösung die Registrierung über den direkten Email-Versand einer Excel-Tabelle mit den benötigten Daten durch den Ausbildungsleiter an die LTV eingesetzt.

Die eigenständige Benutzerregistrierung ist abgeschaltet!

Der Weg über die Exceltabelle wird ab jetzt auch nicht mehr verwendet!

Es ist dieses neue Verfahren anzuwenden!

Voraussetzungen

Für die **neu** in Stud.IP zu registrierenden Benutzer wird bei dem Mitglied in dem Feld „E-Mail privat“ eine persönliche E-Mailadresse hinterlegt, auf die das Mitglied eigenständig und ständig zugreifen kann.

The screenshot shows the 'Dräger' software interface for managing personnel. The 'Person' tab is active, and a new user is being created. The form includes the following fields:

- Personal Data:** Name (MUSTER), Geburtsdatum (30.09.1994), Geschlecht (Männlich), Spitzname (OT), Anrede (Sehr geehrter Herr), Brieftitel (Herrn), Familienstand (ledig), Anzahl Kinder (0), Staatsangehörigkeit (Deutsch), Blutgruppe (A).
- Contact Information:** Telefon privat (04242 1234 567), Telefon dienstlich, Telefax privat, Telefax dienstlich, Mobil privat (0170 1234 567), Mobil dienstlich, E-Mail privat (max.mustermann@feuerwehr-a-dorf.de), E-Mail dienstlich.
- Organizational Data:** Titel/Ausd. Grad (MUSTER), Nachname (Mustermann), Vorname (Max), Personal-Nr. (14000003), Organisation, Auch Mitglied in, Organisationswechsel.
- Address:** Straße (Musterweg), Hausnummer (7), PLZ (12345), Ort (A.Dorf).

Red circles highlight the following elements:

1. 'Neue Person' button
2. 'Suchbegriff' field
3. 'Suche starten' button
4. 'E-Mail privat' field
5. 'E-Mail dienstlich' field
6. 'Speichern' button

Die Landesebene legt einen monatlichen Lehrgang „Stud.IP Account“ an. Hier können die Teilnehmenden bis zum letzten „Lehrgangstag“ angemeldet werden. Nach diesem Termin wird der Lehrgang „geschlossen“.





Wenn der Kreisebene eine zu späte Anmeldung bewusst ist, kann sie den Teilnehmer direkt in den Folgemonat anmelden.

Benutzer-Registrierung



Bei der Suche nach dem aktuellen Stud.IP-Lehrgang das Suchfeld auf den letzten Monat einstellen, da sonst der aktuelle Anmelde-Lehrgang nicht gesehen wird. z.B. immer den 28. nehmen.

Nachdem die persönliche E-Mailadresse hinterlegt bzw. mit dem Mitglied abgestimmt wurde, wird das Mitglied zu dem aktuellen Lehrgang „Stud.IP Account“ mit dem Kürzel „Stud.IP“ hinzugefügt. Dabei wird der aus der Lehrgangsverwaltung bekannte Meldeweg durchlaufen.

1. Ortsebene erfasst die Anmeldung des neuen Benutzers
2. Ortsebene meldet den neuen Benutzer auf Gemeindeebene an
3. Gemeindeebene meldet den neuen Benutzer auf Kreisebene an **oder** erfasst den neuen Benutzer direkt in dem neuen Lehrgang
4. Kreisebene meldet den neuen Benutzer auf Landesebene an **oder** erfasst den neuen Benutzer direkt in dem neuen Lehrgang
5. Landesebene (LTV des NLBK) beruft den neuen Benutzer ein
 1. registriert den neuen Benutzer mit der persönlichen E-Mailadresse
 2. der Benutzer erhält eine E-Mail von StudIP mit einem Bestätigungslink, der **innerhalb von 24h!** bestätigt werden muss. Sollten die 24h bereits vergangen sein, kann der Benutzer den Bestätigungslink trotzdem anklicken und erhält auf der Stud.IP-Seite einen Hinweis über den Ablauf der 24h-Frist. Er kann sich dann aber unter Angabe seiner Emailadresse einen neuen Link schicken lassen. Dabei muss es sich um die in FeuerON unter E-Mail privat hinterlegte Emailadresse handeln.
 3. nach der Registrierung wird die Anmeldung des neuen Benutzers storniert (Ortsebene erkennt damit, dass die Benutzerregistrierung erfolgt ist)
6. Ortsebene löscht die Anmeldung aus dem Lehrgang, nachdem sie mit dem Benutzer geklärt hat, ob die Registrierung erfolgreich war
7. die Gemeinde- und Stadtausbildungsleiter fügen das Mitglied in Stud.IP in die entsprechende Veranstaltung sowie Ausbildungsgruppe hinzu

Dräger

Lehrgangssuche

Postkorb

2024.14.0 (17.07.2024) 14

Gespeicherte Suchkriterien

Zuletzt verwendete Suchkriterien

Suchkriterien

Lehrgangsart

stud

Lehrgangstyp

Lehrgang auf Landesebene

Lehrgangsort

Bitte auswählen

Lehrgangslage

Von 18.07.2024 Bis TT.MM.JJJJ

Anmeldeschluss

Bis TT.MM.JJJJ

Kontingentierte Lehrgänge

Alle

☒ Nur mit freien Plätzen

☐ Inkl. abgeschlossene Lehrgänge

☐ Lehrgänge anderer Kreise anzeigen

Suche

Lehrgangssuche

Lehrgang

Bitte Report auswäh...

Reg

Lehrgang	Von	Bis	Lehrgangsort	Maximale Teilnehmer	Angemeldete Teilnehmer
☐ Stud.IP Account	01.08.2024	31.08.2024	NLBK Standort Celle	999	4
☐ Stud.IP Account	01.09.2024	30.09.2024	NLBK Standort Celle	999	0
☐ Stud.IP Account	01.10.2024	31.10.2024	NLBK Standort Celle	999	0
☐ Stud.IP Account	01.11.2024	30.11.2024	NLBK Standort Celle	999	0
☐ Stud.IP Account	01.12.2024	31.12.2024	NLBK Standort Celle	999	0

5 Datensätze gefunden



Im laufenden Monat das von-Datum der Suche auf den Monatsletzten des Vormonats setzen, damit der aktuelle Lehrgang gefunden wird!

Dräger

Zurück zu Lehrgangssuche

Lehrgang

Anmeldungen

Anmeldungen

Stud.IP Account
vom Do. 01.08.2024 bis Sa. 31.08.2024 in NLBK Standort Celle

Kontingent: Keine Einschränkung

+ Anmeldungen

Bearbeiten

Organisation

Name

Filtern nach Organisation

Filtern nach Name

☐		
☐		
☐		
☐		Mustermann, Max
☐		

Mustermann, Max

Personalnummer 14000003

In Zwischenablage kopieren

Organisation

FF

Geburtsdatum

30.09.1984

Geburtsort

Geburtsname

Geschlecht

Männlich

Anrede

Sehr geehrter Herr

Titel

(MUSTER)

Anschrift

Musterweg 7
12345 Musterstadt - A-Dorf

Erreichbarkeiten

E-Mail privat: max.mustermann@feuerwehr-a-dorf.de

Mobil privat: 0170 1234 567

Telefon privat: 04242 1234 567

Abteilungen

Abteilung: Einsatzabteilung FF, Von: 29.12.2017

Abteilung: Einsatzabteilung FF, Von: 15.11.2001, bis : 28.12.2017

Abteilung: Jugendfeuerwehr, Von: 21.11.1997, bis : 14.11.2001

Erläuterungen

Die unterschiedlichen Status haben bei der Sonderveranstaltung „Stud.IP Account“ eine besondere Bedeutung:

Status	durch	bedeutet
Erfasst	Ortsebene	Anlegen der Anmeldung, bereits für Gemeinde sichtbar

Status	durch	bedeutet
Angemeldet Gemeinde	Ortsebene	für die Gemeinde sichtbar, für Kreis und NLBK nicht sichtbar
Angemeldet Kreis	Gemeindeebene	für die Kreisebene sichtbar
Angemeldet NLBK	Kreisebene	Für NLBK sichtbar und zur Erstellung eines Stud.IP-Accounts vorgesehen
Einberufen	NLBK	Erstellung des Accounts ist in Bearbeitung
Storniert	NLBK	Der Account ist erstellt. Der Teilnehmende hat eine Nachricht von Stud.IP erhalten und kann seinen Account nutzen.

Wenn die Anmeldung den Status „Storniert“ hat, kann sie technisch auf allen Ebenen gelöscht werden. Organisatorisch sollte die Ortsebene die Anmeldung löschen, nachdem sie sichergestellt hat, dass beim Mitglied der Stud.IP-Zugriff funktioniert.

Übersicht/"Verwaltung" der Stud.IP-Nutzer in FeuerON

Übersicht der Stud.IP-Nutzer in FeuerON

[studip](#), [benutzer](#), [registrierung](#)

From:
<https://feueron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/modulare_grundlagenausbildung/studip-benutzer-via-feueron?rev=1726654461

Last update: **2024/09/18 12:14**

