

> [Übergeordnete Einheiten](#) > [Personal freigeben](#)

Personal freigeben

The screenshot shows the 'Personal' module interface. The 'Übergeordnete Einheiten' section displays a table of units for 'Max1 MusterUE-Mitglied (1601003)'. The table has columns for 'Organisation', 'Von', 'Bis', and 'Tätigkeit'. The following units are listed:

Organisation	Von	Bis	Tätigkeit
UE Mustergemeindeeinheit	07.02.2023		
UE Musterkreiseinheit	06.02.2023		
UE Führungsgruppe Land	01.01.2023		

A modal window titled 'Auswahl der Organisation' is open, showing a tree structure of the organizational hierarchy. The search field contains 'Mustergemeind'. The selected unit is 'UE Mustergemeindeeinheit'. The modal also shows the 'Von' and 'Bis' date fields and a 'Speichern' button.

1. Im Modul Personen die betroffene Person suchen und anklicken
2. Menü „Andere Dienste“
3. Untermenü „Übergeordnete Einheiten“
4. Button „Neuer Eintrag“
5. auf das Symbol für die Baumstruktur klicken
6. aus dem Orga-Baum UE suchen, indem im Suchfeld der Name der UE eingegeben wird
7. auf die gefundene und gewünschte (!) UE klicken
8. von-Datum setzen
9. ggf. bis-Datum gleich mitsetzen (nur im Falle eines kurzen Mitwirkens)
10. Button „Speichern“ klicken

Aus der Personalliste ist das auch per Sammelerfassung für mehrere Personen „mal eben“ durchführbar.

uebergeordnete_einheiten:personal_freigeben https://feueron-lk-dh.de/uebergeordnete_einheiten/personal_freigeben?rev=1702393207

üe, person, freigeben

Last update: **2023/12/12 16:00**

