

> [Übergeordnete Einheiten](#) > [Personal freigeben](#)

Personal freigeben

The screenshot shows the 'Person' module in the FeuerON system. The 'Übergeordnete Einheiten' (Supervising Units) section is active. The search bar contains 'Mustergemeind'. The search overlay shows a tree structure of units, with 'UE Mustergemeindeeinheit' selected. The 'Neuer Eintrag' button is highlighted. The search results show three units: 'UE Mustergemeindeeinheit', 'UE Musterkreiseinheit', and 'UE Führungsgruppe Land'. The 'Organisation' field is set to 'UE Mustergemeindeeinheit'. The 'Von' (From) date is set to '07.02.2023'. The 'Bis' (Until) date is empty. The 'Tätigkeit' (Activity) field is empty. The 'Speichern' (Save) button is highlighted.

1. Im Modul Personen die betroffene Person suchen und anklicken
2. Menü „Andere Dienste“
3. Untermenü „Übergeordnete Einheiten“
4. Button „Neuer Eintrag“
5. auf das Symbol für die Baumstruktur klicken
6. aus dem Orga-Baum UE suchen, indem im Suchfeld der Name der UE eingegeben wird
7. auf die gefundene und gewünschte (!) UE klicken
8. von-Datum setzen
9. ggf. bis-Datum gleich mitsetzen (nur im Falle eines kurzen Mitwirkens)
10. Button „Speichern“ klicken

Wenn die Person dauerhaft bis auf Widerruf in der Einheit mitwirkt, bleibt das „Bis“-Feld frei. Für Personen die kurzzeitig in der Einheit mitwirken, z.B. KFB-Einsatz oder Aushilfen, wird das Bis-Datum auf 14 Tage später gesetzt. In dieser Zeit sollte der Bericht mit den beteiligten Personen angelegt worden sein.

Tipp: Ist das Von-Datum gerade nicht zur Hand, da das Mitglied schon länger in der Einheit aktiv ist, bitte das **Joker-Datum** 01.01.1900 nehmen. Das kann man später nach dem Wälzen von Mitschriften/Protokollen noch korrigieren.

Personal per Sammelerfassung freigeben

Aus der Personalliste ist das auch per Sammelerfassung für mehrere Personen „mal eben“ durchführbar.

The screenshot shows the Dräger software interface for personnel management. The main window is titled 'Musterstadt, Stadt'. On the left, there's a sidebar with navigation icons and a search bar. The main area displays a list of personnel with columns for 'Person-Nr.' and 'Nachname'. Two personnel are selected, marked with red circles. On the right, there's a 'Sammelersfassung' (Bulk Release) form with various checkboxes for release criteria. A red circle highlights the 'Übergeordnete Einheiten' (Superior Units) section. Below the main window, there's a smaller window showing a search result for 'Musterstadt, Stadt'.

ue, person, freigeben

From:
<https://feueron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/uebergeordnete_einheiten/personal_freigeben?rev=1704881162

Last update: **2024/01/10 11:06**

