

> [Übergeordnete Einheiten](#) > [Personal freigeben](#)

## Personal freigeben

The screenshot shows the 'Personal' module in the Drägerware ZMS Feuer system. The 'Übergeordnete Einheiten' (Supervising Units) section is active. A search dialog is open, showing a tree structure of organizations. Red circles 1 through 10 mark key steps in the process:

- 1. Click on the 'Person' tab.
- 2. Click on the 'Andere Dienste' (Other Services) menu.
- 3. Click on the 'Übergeordnete Einheiten' (Supervising Units) sub-menu.
- 4. Click on the 'Neuer Eintrag' (New Entry) button.
- 5. Click on the tree icon to expand the organization list.
- 6. Enter 'Mustergemeind' in the search field.
- 7. Click on the selected 'UE Mustergemeindeeinheit' in the tree.
- 8. Set the 'Von' (From) date to 07.02.2023.
- 9. Set the 'Bis' (Until) date.
- 10. Click on the 'Speichern' (Save) button.

1. Im Modul Personen die betroffene Person suchen und anklicken
2. Menü „Andere Dienste“
3. Untermenü „Übergeordnete Einheiten“
4. Button „Neuer Eintrag“
5. auf das Symbol für die Baumstruktur klicken
6. aus dem Orga-Baum üE suchen, indem im Suchfeld der Name der üE eingegeben wird
7. auf die gefundene und gewünschte (!) üE klicken
8. von-Datum setzen
9. ggf. bis-Datum gleich mitsetzen (nur im Falle eines kurzen Mitwirkens)
10. Button „Speichern“ klicken

## üE mit statischen oder dynamischen Personalbestand

Wenn die Person dauerhaft bis auf Widerruf in der Einheit mitwirkt, bleibt das „Bis“-Feld frei. Für Personen die kurzzeitig in der Einheit mitwirken, z.B. KFB-Einsatz oder Aushilfen, wird das Bis-Datum auf 21 Tage später gesetzt. In dieser Zeit sollte der Bericht mit den beteiligten Personen angelegt und abgeschlossen worden sein.

**Tipp:** Ist das Von-Datum gerade nicht zur Hand, da das Mitglied schon länger in der Einheit aktiv ist, bitte das **Joker-Datum** 01.01.1900 nehmen. Das kann man später nach dem Wälzen von Mitschriften/Protokollen noch korrigieren.

Dräger

Musterstadt, Stadt

2023.24.1 (08.12.2023)

Abfragen/Suchen

Lehrgänge/Seminare

Übungen

Suchergebnis für Musterstadt, Stadt, Einsatzabteilung FF

Neue Person

Organisation:

Musterstadt, Stadt

Suchbegriff:

Abteilung:

Einsatzabteilung FF

Zug/Gruppe:

Ort:

Suche starten

Abfrage

Abfrage starten

Report

Abzeichen/Nachweise(nach Namen)

Report starten

Funktionen

Sammelerfassung

Sammelerfassung starten

Personal-Nr.

Nachname

☒

16001

Brennschutzeinheit

☐

1600123

Muster\_JF-EA

☐

1600456

Muster\_JF-EA

☐

1601001

Muster\_Jugendlicher

☒

1601001

Muster\_Mitglied

Sammelerfassung

2 Personen ausgewählt

☐

Abwesenheit

☐

Abz./Nachw.

☐

Zug/Gruppe

☐

Überörtliche Tätigkeit

☐

Arzt/Abteilung

☐

Funktionen

☐

Tauglichkeiten

☐

Ausbildungen

☐

Dienstgrad

☐

Dienststellung

☐

Fahrerlaubnis

☐

Ehrungen

☐

Implantationen

☐

Zusatz Biografie

☐

Zutrittsberechtigungen

☐

Beiträge

☒

Übergeordnete Einheiten

Organisation:

Von:

Bis:

Tätigkeit:

Sammelerfassung ausführen

