

> [Übergeordnete Einheiten](#) > [Personal freigeben](#)

## Personal freigeben

The screenshot shows the 'Person' module in the FeuerON system. The 'Übergeordnete Einheiten' (Overriding Units) section is active. A search dialog is open, showing a tree structure of units. Red circles 1-10 mark key steps in the process:

1. Im Modul Personen die betroffene Person suchen und anklicken
2. Menü „Andere Dienste“
3. Untermenü „Übergeordnete Einheiten“
4. Button „Neuer Eintrag“
5. auf das Symbol für die Baumstruktur klicken
6. aus dem Orga-Baum üE suchen, indem im Suchfeld der Name der üE eingegeben wird
7. auf die gefundene und gewünschte (!) üE klicken
8. von-Datum setzen
9. ggf. bis-Datum gleich mitsetzen (nur im Falle eines kurzen Mitwirkens)
10. Button „Speichern“ klicken

1. Im Modul Personen die betroffene Person suchen und anklicken
2. Menü „Andere Dienste“
3. Untermenü „Übergeordnete Einheiten“
4. Button „Neuer Eintrag“
5. auf das Symbol für die Baumstruktur klicken
6. aus dem Orga-Baum üE suchen, indem im Suchfeld der Name der üE eingegeben wird
7. auf die gefundene und gewünschte (!) üE klicken
8. von-Datum setzen
9. ggf. bis-Datum gleich mitsetzen (nur im Falle eines kurzen Mitwirkens)
10. Button „Speichern“ klicken

## üE mit statischen oder dynamischen Personalbestand

### statischer Personalbestand

Wenn die Person dauerhaft bis auf Widerruf in der Einheit mitwirkt, bleibt das „Bis“-Feld frei.

### dynamischer Personalbestand

Für Personen die kurzzeitig in der Einheit mitwirken, z.B. KFB-Einsatz oder Aushilfen, wird das Bis-

Datum auf 21 Tage später gesetzt. In dieser Zeit sollte der Bericht mit den beteiligten Personen angelegt und abgeschlossen worden sein.

**Tipp:** Ist das Von-Datum gerade nicht zur Hand, da das Mitglied schon länger in der Einheit aktiv ist, bitte das **Joker-Datum** 01.01.1900 nehmen. Das kann man später nach dem Wälzen von Mitschriften/Protokollen noch korrigieren.

## Personal per Sammelerfassung freigeben

Aus der Personalliste ist das auch per Sammelerfassung für mehrere Personen „mal eben“ durchführbar.

The screenshot shows the Dräger software interface for personnel management. The main window is titled 'Musterstadt, Stadt'. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Abfragen/Suchen', 'Lehrgänge/Seminare', and 'Ehrungen'. The central area displays a search result for 'Musterstadt, Stadt, Einsatzabteilung FF'. Below this, there's a list of personnel with columns for 'Personal-Nr.' and 'Nachname'. Several personnel are listed, including '1000123 Muster-JF-EA', '1000456 Muster-JF-EA', and '1001001 Muster-Jugendlicher'. On the right, there's a 'Sammelersfassung' (Batch Release) form. It includes a section for '2 Personen ausgewählt' (2 persons selected) and a list of release options: 'Abwesenheit', 'Übertrifftige Tätigkeit', 'Tauglichkeiten', 'Dienststellung', 'Impfungen', 'Beiträge', 'Abz./Nachw.', 'Art/Abteilung', 'Ausbildungen', 'Fahrtlaubnis', 'Zusatz Biografie', 'Zug/Gruppe', 'Funktionen', 'Dienstgrad', 'Ehrungen', and 'Zugriffsberechtigungen'. The 'Übergeordnete Einheiten' (Superior Units) section is highlighted. Below this, there are fields for 'Organisation', 'Von' (From), 'Bis' (To), and 'Tätigkeit' (Activity). A 'Sammelersfassung ausführen' (Execute Batch Release) button is at the bottom. A small inset window shows a search for 'musterstadt' in the 'Auswahl der Organisation' (Organization Selection) menu, with 'Musterstadt' selected.

Vorsicht!!! Es ist per Sammelerfassung möglich, schnell Personal hinzuzufügen, aber es gibt derzeit keine einfache, schnelle Möglichkeit die Zugehörigkeit gesammelt zurückzunehmen bzw. zu löschen.



Darum das bis-Datum für eine kurzzeitige Zugehörigkeit setzen. Dann löst sich das zeitnah wieder auf.

Ansonsten kann man die Zugehörigkeit zu einer übergeordneten Einheit nur durch Aufrufen jedes Mitgliedes und Setzen des bis-Datum beenden!

From:

<https://feueron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:

[https://feueron-lk-dh.de/uebergeordnete\\_einheiten/personal\\_freigeben?rev=1705511473](https://feueron-lk-dh.de/uebergeordnete_einheiten/personal_freigeben?rev=1705511473)

Last update: **2024/01/17 18:11**

